

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

- НАРУЧИЛАЦ
- ОШ“ВАСА СТАЈИЋ“НОВИ САД
- Адреса _НОВИ САД, Војводе Книћанина 12 б_
- Датум 21.01.2014.г.
- Број _04- 28/14.

ЈАВНА НАБАКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

– осигурање имовине

ЈАВНА НАБАВКА бр.1/14

јануар 2014. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 1/14. del.br. : 01 – 21/14 од 16.01.2014. и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 1/14.. del.br. : 01 – 21/14 од 16.01.2014. припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - осигурање имовине

ЈН бр. 1/2014.

Конкурсна документација садржи:

Страна

- Насловна страна.....	1
- Садржај.....	2
- Позив за подношење понуда.....	3
- Упутство понуђача како да сачине понуду.....	4-7
- Образац I Подаци о понуђачу.....	8
- Образац II Образац подацима учесника у заједничкој понуди.....	9
- Образац III Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде.....	10
- Образац IV Образац понуде са спецификацијама за осигурања имовине.....	11-14

- Услови прописани ЗЈН које понуђач мора да испуни и упуство којим се доказује испуњеност датих услова.....	15
- Образац V Образац за оцену испуњености услова.....	16
- Образац VI Изјава о испуњењу услова.....	17
- Образац VII Образац структуре цена.....	18
- Образац VIII Модел уговора	19-21
- Образац IX Изјава понуђача	22
- Образац X Изјава о независној понуди.....	23
- Образац XI Трошкова припреме понуде.....	24
- Критеријум за избор најповољније понуде.....	25-26

Конкурсна документација има укупно 26 страна

ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1. Подаци о наручиоцу

- ОШ“ВАСА СТАЈИЋ“НОВИ САД
- НОВИ САД, Војводе Книћанина 12 б_
- Del.br.04-28-1/14.
- ДАНА 21.01.2014.

2. Поступак јавне набавке

Услуге се набављају у поступку јавне набавке мале вредности.

На основу чл. 39. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/2012), Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки („Сл. гласник РС“, бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности – услуге осигурања бр.01-21/14 од 16.01.2014. године, наручилац позива понуђаче да поднесу писмене **понуђе за осигурање имовине са осигурањем од опште одговорности почев од 01.01.2014. до 31.12.2014.г.**, у складу са условима утврђеним овим позивом и конкурсном документацијом.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке мале вредности бр. **1/2014**: шифра **66510000- услуге осигурања** биће ближе одређен у конкурсној документацији.

4. Обавештење о припремању и подношењу понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са овим позивом и конкурсном документацијом.

5. Подаци о начину, месту и року за подношење понуда

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти, лично или путем поште. Уколико понуђач подноси понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу до назначеног термина. Коверат са понудом мора имати ознаку „ПОНУДА – НЕ ОТВАРАТИ“. На коверти се мора назначити: број ЈНМВ 1/14 и предмет јавне набавке-осигурање имовине. На полеђини коверте назначити назив понуђача, адресу, телефон, особу за контакт и печат на месту затварања понуде. **Понуде се подnose на адресу: ОШ“ВАСА СТАЈИЋ“НОВИ САД 21000 Нови Сад, Војводе Книћанина 12б/пр366/**

Рок за подношење понуде је **8 (осам) дана од дана објављивања позива** за подношење понуда на Порталу јавних набавки до 12:00 часова последњег дана рока, без обзира на начин доставе. Рок за доставу понуда, почиње тећи наредног дана од дана објављивања позива.

РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ ЈЕ 31.01.2014. ГОДИНЕ ДО 12:00 ЧАСОВА.

Уколико рок истиче у нерадни дан (субота или недеља) или у дан државног празника, као последњи дан сматраће се први следећи радни дан.

Неблаговременом ће се сматрати понуда понуђача, која није поднета наручиоцу до назначеног термина.

По окончању поступка отварања понуда, комисија за јавне набавке наручиоца, вратиће све неблаговремено поднете понуде понуђачима, неотворене и са назнаком да су поднете неблаговремено.

6. Подаци о месту и времену отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

Јавно отварање понуда обавиће се комисијски, у школској просторији ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“, у Новом Саду, Војводе Книћанина 12 б, истог дана по истеку рока за подношење понуда, са почетком у **12:30 часова, тј. 31.01.2014. године у 12:30 часова.**

Наручилац задржава право да промени место и време отварања понуда, о чему ће понуђачи бити благовремено обавештени.

Представници понуђача, дужни су да пре почетка јавног отварања понуда, поднесу оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

7. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у оквирном року од **7 (седам) дана од дана отварања понуда.**

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка. Додатне информације у вези са овим позивом могу се добити сваког радног дана од 10:00–14:00 часова на телефон 021/469-210 и e-mail: os.vasastajic@open.telekom.rs
Особа за контакт је Владимир Вучичевић, дипл.правник

УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

Уколико се достављају докази на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик.

Технички део документације може бити достављен и само на енглеском језику, при чему Наручилац задржава право да затражи превод делова или целе техничке документације.

2. ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ

Понуда се попуњава у писменој форми и мора да садржи следеће елементе:

Образац I Подаци о понуђачу – попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан

Образац II Подаци о учесницима у заједничкој понуди (*само у случају подношења заједничке понуде*)

Образац III Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (*само у случају подношења заједничке понуде*)

Образац IV Понуда са спецификацијом за партију 1 **услуга осигурања имовине**- попуњена по свим ставкама, оверена печатом и потписана;

Образац V Образац о оцени испуњености услова које понуђач мора да испуни - оверен печатом и потписан;

Образац VI Изјава о испуњењу обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица;

Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања биланс стања/успех за 2012 год.

Образац VII Образац структуре цена– попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;

Образац VIII Модел уговора, - попуњен по свим ставкама оверен печатом и потписан, чиме понуђач потврђује да је сагласан са садржином модела уговора

Образац IX Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица;

Образац X Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима (чл. 26 ЗЈН), оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица;

Образац XI Трошкови припреме понуде, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица

3. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена и начина попуњавања образаца датих у конкурсној документацији

Сви документи поднети у понуди морају бити међусобно повезани у целину, тако да се не могу накнадно убацивати или одстрањивати и мењати појединачни листови, односно прилози а да се видно не оштете листови или печат.

Понуда се саставља, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце, који су саставни део конкурсне документације. Тражени подаци морају бити дати по свим ставкама, у супротном понуда ће бити одбијена.

Тражени подаци морају бити дати, јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима, на преузетим обрасцима оригинала конкурсне документације.

Свака учињена исправка, белџење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

4. Партије

5. Понуде са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

Понуда са варијантама биће одбијена.

6. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. У том случају понуђач ће измену, допуну или опозив понуде доставити у запечаћеној коверти, уз назнаку да се ради о измени, допуни или опозиву понуде. У случају измене, допуне или опозива понуде, на коверти навести измене, допуне или опозив понуде за **ЈНМВ - бр:1/2014**; шифра:66510000- услуга осигурања имовине ОШ “**ВАСА СТАЈИЋ**“, Нови Сад – НЕ ОТВАРАТИ -

7. Самостално подношење понуде

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87. став 5. ЗЈН да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

8. Понуда са подизвођачем

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив понуђача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН за део набавке који ће извршити преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

9. Група понуђача

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) овог закона.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

10. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуде. У случају истека рока важења понуде, наричилац је дужан да у писменом облику затржи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

11. Премија

Висина премије је фиксна и мора да буде изражена у динарима, укључујући све припадајуће трошкове.

12. Заштита података

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу знаком „ПОВЕРЉИВО”.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде, који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. ЗЈН.

13. Начин на који понуђач може тражити додатне информације и појашњења

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 2 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од два дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима, која су примила конкурсну документацију.

Питања треба упутити на адресу: ОШ “**ВАСА СТАЈИЋ**”, 21000 Нови Сад, Војв.Книћанина 12б са знаком „Објашњења“. На коверти се мора назначити: Број ЈНМВ - услуга 1/2014. и назив предмета, или електронском поштом на адресу : os.vasa.stajic@open.telekom.rs

14. Додатна објашњења и исправке после отварања понуда

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Одлука о додели уговора

Одлука о додели уговора биће донета у року од 7 (седам) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. Закона о јавним набавкама, наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

16. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде извршиће се на основу критеријума „економски најповољнија понуда и ажурност“ како следи:

1.економски најповољнија понуда	х 50 пондера
2.Ажурност у исплати штета у 2012.год.	х 30 пондера
3.Ажурност у ликвидацији штета у 2012 год.	х 20 пондера

Елементи критеријума на основу којих ће се доделити уговор у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом су понуђачи који понуди већи број рата, а уколико је и то исто, понуђач који понуди дужи рок плаћања:

1.Начин плаћања:**на 12 месечних рата**

2.Рок плаћања: у року од 8 дана од дана преноса наменских средстава од стране Градске управе за образовање,културу и спорт.

Понуђач је дужан да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Изјава понуђача).

17. Захтев за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име лица из члана 148 став 1. ЗЈН, може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Органи и организације из става 3. овог члана нису дужни да подносе захтев за заштиту права на захтев лица из ст. 1. и 2. овог члана ако то лице није искористило право на подношење захтева.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума, одлуке о признавању квалификације и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана пријема одлуке, а у случају јавне набавке мале вредности је пет дана од дана пријема одлуке.

Примерак захтева за заштиту права, подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права понуђача је дужан да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50 016, сврха уплате: републичка административна такса, прималац уплате. Буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

18. Рок за приступање закључењу уговора

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

ОБРАЗАЦ I

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ-а (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ II

ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

У поступку јавне набавке услуге осигурања, ЈНМВ 1/2014, група понуђача изјављује да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

2.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

3.

Пун назив понуђача:	
Седиште и адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице:	
Контакт особа, телефон, факс, е маил:	
Врста услуге коју ће обављати	

Овлашћено лице

ОБРАЗАЦ III

ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У поступку јавне набавке услуга осигурања, ЈНМВ 1/2014, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке.

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	
_____	_____
(пословно име)	(име и презиме одговорног лица)
_____	_____
(седиште)	(потпис одговорног лица)
_____	М.П.
(матични број)	

(ПИБ)	

ОБРАЗАЦ IV-1**ПОНУДА СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗА ОСИГУРАЊЕ ИМОВИНЕ**

Подаци о понуђачу:	
Назив	
Седиште	
ПИБ	
Матични број	
Контакт особа, телефон	

ПОНУЂЕНА ЦЕНА (премија осигурања)	
БЕЗ ПОРЕЗА	СА ПОРЕЗОМ

Саставни део понуде: спецификација

Понуда се подноси:

(заокружити један од начина)

- самостално
- заједничка понуда
- са подизвођачем

У укупној вредности понуде подизвођач _____
(назив)учествује у износу од _____ односно _____ % од вредности укупне понуде,
и извршиће _____

(навести део предмета набавке који ће извршити подизвођач)

Начин плаћања премије: _____

Рок плаћања: _____ дана од дана пријема рачуна

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде

Ажурност у решавању штета утврђује се на основу података које осигуравајућа друштва достављају Народној банци Србије, сектору за послове надзора над обављањем делатности осигурања, Одељења за актуарске послове 1 статистики, и то:
Извештај „Број штета по друштвима за осигурање у 2012.год.“ са сајта НБС

- Број решених штета у 2012. на дан 31.12.2012.- _____
- Број одбијених и сторнираних штета у 2012.- _____
- Број резервисаних штета у 2011.- _____
- Број пријављених штета на дан 31.12.2012.- _____

АОП 134

Ажурност у исплати штета (у%) = x 100% = _____

АОП 228

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице понуђача

**СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА
УСЛУГЕ ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ И ОСИГУРАЊЕ ОД
ОПШТЕ ОДГОВОРНОСТИ**

1. ОСИГУРАЊЕ ОД ПОЖАРА И НЕКИХ ДРУГИХ ОПШНОСТИ

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГИРАЊА	Сума осигурања	Цена
I	Основни ризици		
1	Грађевински објекти	24,829.500,00	
2	Рачунари	1,850.000,00	
3	Намештај	700.000,00	
4	Остала опрема	6,008.697,00	
3	Књиге у библиотеци	740.000,00	
	УКУПНО		
II	Допунски ризик-излив воде из инсталација		
1	Грађевински објекти	24,829.500,00	
2	Рачунари	1,850.000,00	
3	Намештај	700.000,00	
4	Остала опрема	6,008.697,00	
5	Књиге	740.000,00	
	УКУПНО		
III	Допунски ризик-поплава и бујица		
1	Грађевински објекти	24,829.500,00	
2	Рачунари	1,850.000,00	
3	Намештај	700.000,00	
4	Остала опрема	6,008.697,00	
5	Књиге	740.000,00	
	УКУПНО		
	УКУПНО ПОЖАР		

2. ОСИГУРАЊЕ МАШИНА ОД ЛОМА

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГИРАЊА	Сума осигурања	Цена
1	Опрема у саставу грађ.објекта по књиговодств.евиденцији	2,482.950,00	
2	остала опрема према књиговодственој евиденцији	5,950.523,00	
	УКУПНО		

3. ОСИГУРАЊЕ ОД ОПАСНОСТИ ПРОВАЛНЕ КРАЂЕ И РАЗБОЈНИШТВА

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГИРАЊА	Сума осигурања	Цена
1	Опрема (без рачунарске опреме)	700.000,00	
2	Рачунарска опрема	700.000,00	
	УКУПНО		

4. ОСИГУРАЊЕ СТАКЛА ОД ЛОМА

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГИРАЊА	Сума осигурања	Цена
1	Изо стакло дебљине 4мм и више на 1.ризик	300.000,00	
2	стакла испод 4мм на 1.ризик	300.000,00	
3.	<u>лавабои-вц шоље</u>	200.000,00	_____
	УКУПНО		

5. ОСИГУРАЊЕ ОД РИЗИКА ДЕЛАТНОСТИ

Р.бр.	ПРЕДМЕТ ОСИГИРАЊА	Сума осигурања	Цена
1	Осигурање трећих лица за 4 догађаја (1.000.000 динара по једном штетном догађају)	4,000.000,00	
	УКУПНО		

Напомена:

- ОШ „Васа Стајић“Нови Сад је у 2012.години остварила **укупан приход** у износу од **68,377.470,29** динара
- **Нето зараде** и накнаде зарада износе **2,423.793,02** динара
- Школу похађа **740 ученика**
- Број запослених радника је **59**

РЕКАПИТУЛАЦИЈА (цена услуге)

Редни број	ВРСТА ОСИГУРАЊА	ЦЕНА (ПРЕМИЈА)
1	Осигурање од пожара и неких других опасности	
2	Осигурање машина од лома	
3	Осигурање рачунара са опремом	
4	Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва	
5	Осигурање стакла од лома	
6	Осигурање од ризика делатности	
	УКУПНО	
	Порез	
	УКУПНО С ПОРЕЗОМ	

***У цену осигурања урачунати све доплатке:**

- доплатак за откуп амортизације код делимичних штета,
- доплатак за откуп одбитне франшизе,
- доплатак за земљишне радове,
- доплатак за изналажење грешака

Место и датум

М.П.

Овлашћено лице понуђача

УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

Р.бр.	УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	УПУСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРОПИСАНИХ УСЛОВА
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Потврде надлежног суда (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
3	Да му није изречена мера забране одављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуде	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката (потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда)
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији	Потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално одигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације (потврде не старије од 2 месеца пре отварања понуда)
5	Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом	Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања (ДОСТАВИТИ ЈЕ У ПРИЛОГУ ПОНУДЕ)

НАПОМЕНА:

- **Испуњеност услова под тачкама 1, 2, 3, 4 и 5** у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем изјаве која се налази у конкурсној документацији.
- **Доказ о испуњености услова под тачком 5** у поступку јавне набавке понуђач је дужан да достави приликом подношења понуде.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама..

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. овог закона, наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Лице уписано у регистар понуђача који води Организација надлежна за регистрацију привредних субјеката није дужно да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) ЗЈН.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

ОБРАЗАЦ V

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕНУ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ

	Докази о испуњености услова
1	Образац понуде - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
2	Подаци о учесницима у заједничкој понуди (<i>само у случају подношења заједничке понуде</i>) исправно попуњен, оверен и потписан
3	Овлашћење групе понуђача за подношење заједничке понуде (<i>само у случају подношења заједничке понуде</i>) исправно попуњен, оверен и потписан
4	Понуда са спецификацијом - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;
5	Образац о оцени испуњености услова које понуђач мора да испуни - оверен печатом и потписан
6	Изјава о испуњењу обавезних услова утврђених у члану 75. став 1 тачке 1) до 4) ЗЈН и конкурсној документацији - оверена печатом и потписана
7	Важећа дозвола Народне банке Србије за обављање послова осигурања
8	Образац структуре цена- оверен печатом и потписан
9	Модел уговора - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан
10	Изјава понуђача да су при састављању својих понуда поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине - оверена печатом и потписана
11	Изјава о независној понуди којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима - оверена печатом и потписана
12	Образац трошкова припреме понуде- оверен печатом и потписан

Напомена:

Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ VI

ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75 ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

У вези са понудом, коју предузеће

„_____“ из
доставља по позиву ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад, за прикупљање писаних понуда за
доделу јавне набавке мале вредности-услуге осигурања, јнмв 1/2014, број позива 04-28-
1/14. од 21.01.14. под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, дајем
следећу

ИЗЈАВУ

Предузеће „_____“ из
_____, улица _____,
матични број _____,
регистарски број _____,
шифра делатности _____,
ПИБ _____,
рачун број _____, код _____,
лице за контакт _____,
контакт телефон _____,

**ИСПУЊАВА СВЕ ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ КАО ПОНУЂАЧ, утврђене у члану 75 ЗЈН и
конкурсној документацији, за учешће у поступку јавне набавке мале вредности 01/14 -
услуге осигурања имовине.**

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ VII

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ

Р.бр.	Услуге	Цена без пореза	Цена са порезом
1	Осигурање грађевинских објекта од пожара и неких других опасности		
2	<u>Осигурање машина од лома</u>		
3	Осигурање рачунара са опремом		
4	Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва		
5	Осигурање стакла од лома		
6	Осигурање од ризика делатности		

УКУПНА ПРЕМИЈА (1+2+3+4+5+6) БЕЗ ПОРЕЗА

УКУПНА ПРЕМИЈА (1+2+3+4+5+6) СА ПОРЕЗОМ

ПОРЕЗ НА ПРЕМИЈУ НЕЖИВОТНИХ ОСИГУРАЊА _____

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ VIII

Модел уговора

УГОВОР О ПРУЖАЊУ УСЛУГА ОСИГУРАЊА ИМОВИНЕ

Уговорне стране:

**ОШ“ВАСА СТАЈИЋ“НОВИ САД Војводе Книћанина 12 б_ који заступа директор
Пастоњицки Јасмина**

Матични број: 08066639 ПИБ: 100236901,

Шифра делатности: 8520,

Тел/факс: 021 469-210,

(у даљем тексту: Осигураник)

и

1. _____ из _____ ул. _____,

кога заступа директор _____,

Матични број: _____,

ПИБ: _____,

Шифра делатности: _____,

Телефон _____, факс _____,

(у даљем тексту: Осигуравач)

Члан 1.

Уговорне стране сагласно утврђују да предмет уговарања чини пружање услуге осигурања за потребе Осигураника на основу усвојене понуде Осигуравача број _____ од _____ године, (у којој је садржана спецификација), у поступку јавне набавке мале вредности-услуге осигурања број **бр:1/2014: шифра:66510000- услуга осигурања -имовине и опште одговорности (ризика) ОШ “ВАСА СТАЈИЋ“Нови Сад**, која понуда чини саставни део уговора.

Услугом осигурања имовине је обухваћено следеће:

- Осигурање од пожара и неких других опасности (излива воде, поплава и бујица..)
- Осигурање објекта, опреме и машина од лома
- Осигурање ПС рачунара са опремом
- Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва
- Осигурање стакла од лома
- Осигурање од ризика-опште одговорности из делатности.

Према подацима из конкурсне документације који чини саставни део овог Уговора:

Члан 2.

Уговорне стране утврђују вредност услуге, у складу са усвојеном понудом из члана 1. овог уговора, у укупном износу од _____ динара (словима:

_____) без

пореза, односно са порезом у износу од _____ динара (словима:

_____).

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да је висина премија из члана 2. овог уговора фиксна, и да се неће мењати за време трајања уговора.

Члан 4.

Осигуравач је дужан да Осигуранику плати накнаду штете по преузетим ризицима у року од _____ дана од дана пријема уредно комплетиране документације Осигураника, а Осигураник се обавезује да Осигуравачу доставља сву потребну документацију којом се доказује настала штета као последица осигураног ризика.

Члан 5.

Вредност услуге из члана 2. овог Уговора, осигураник плаћа у 12 месечних рата.

Осигураник је дужан да плати износ из става 1. овог члана по пријему рачуна Осигуравача у року од 8 дана од дана преноса наменских средстава од стране Градске управе за образовање, културу и спорт.

Члан 6.

Овај Уговор може бити раскинут сагласном вољом уговорних страна, али и неиспуњењем или неизвршавањем преузетих обавеза једне од уговорних страна.

Отказни рок од 60 дана тече од дана када једна уговорна страна достави другој писано обавештење о раскиду Уговора.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима, Закона о осигурању имовине и лица, као и општи и посебни услови осигурања и других законских прописа који регулишу ову материју.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да евентуалне спорове из овог уговорног односа решавају споразумно а ако то није могуће, надлежан је Основни суд у Новом Саду.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Полисе осигурања важе од _01.01.2014..године.

Уговор се закључује на период од 24 месеци.

Члан 10.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих по 2 (два) задржава свака уговорна страна.

**за ОСИГУРАВАЧА
ДИРЕКТОР**

**за ОСИГУРАНИКА
ДИРЕКТОР**

НАПОМЕНА:

Свака страна модела уговора мора бити парафирана од стране овлашћеног лица, а уговор оверен печатом и потписом, чиме понуђач потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Уколико понуђач наступа са групом понуђача модел уговора попуњава, потписује и оверава печатом овлашћени представник групе понуђача. У том случају представник групе понуђача доставља писано овлашћење.

У случају подношења заједничке понуде, у моделу уговора ће бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2014 Услуге осигурања имовине ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о осгирању запослених и ученика.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ Х

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У вези са позивом за подношење понуда ОШ "Васа Стајић" Нови Сад у поступку јавне набавке мале вредности бр. 1/2014. Услуге осигурања имовине, понуђач

_____ изјављује, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Овлашћено лице понуђача

М.П.

ОБРАЗАЦ XI

ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ

ВРСТА ТРОШКОВА	ПОЈЕДИНАЧНИ ИЗНОСИ
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
УКУПАН ИЗНОС	

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова (члан. 88 став 2. ЗЈН).

Место и датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача

КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

- 1. Критеријум-ПРЕМИЈА ОСИГУРАЊА(ЦЕНА)

Највећи број пондера по овом критеријуму износи: **пондера 50**

Најповољнија понуда по основу критеријума висина премије је понуда са најнижом премијом. Број пондера понуђача са мање повољним премијама одређује се према формули:

$$\text{БРОЈ ПОНДЕРА} = \frac{\text{вредност најниже понуђене премије}}{\text{Вредност премије појединачне понуде}} \times 50$$

- 2. Критеријум-АЖУРНОСТ У РЕШАВАЊУ ШТЕТА У 2012.

Највећи број пондера по овом критеријуму износи: **пондера 20**

Ажурност у решавању штета за сваког понуђача рачуна се по следећој формули:

$$\text{Коеф. АЖУРНОСТИ} = \frac{\text{Број решених штета у 2012. + број одбијених и сторнираних штета у 2012.}}{\text{Број резервисаних штета на крају 2011. + број пријављених штета у 2012.}} \times 100$$

Ажурност у решавању штета утврђује се на основу података које осигуравајућа друштва достављају Народној банци Србије, сектору за послове надзора над обављањем делатности осигурања, Одељења за актуарске послове 1 статистику, и то:

Извештај „Број штета по друштвима за осигурање у 2012. год.“ са сајта НБС

- Број решених штета у 2012. на дан 31.12.2012.- _____
- Број одбијених и сторнираних штета у 2012.- _____
- Број резервисаних штета у 2011.- _____
- Број пријављених штета на дан 31.12.2012.- _____

Број пондера по овом критеријуму одређује се на следећи начин:

- Коеф. Ажурности већи или једнак од 94,50%- **20 пондера**
- Коеф. Ажурности већи или једнак од 94% до 94,49%- **10 пондера**
- Коеф. Ажурности већи или једнак од 93% до 93,99%- **5 пондера**
- Коеф. Ажурности мањи од 93 %- **0 пондера**

Понуђач ће доставити као доказ-извор за обрачунавање овог коефицијента фотокопије Биланс стања и Биланса успеха

3. Критеријум-АЖУРНОСТ У ИСПЛАТИ ШТЕТА

Највећи број пондера по овом критеријуму износи: **30 пондера**

Коефицијент ажурности за сваког понуђача се израчунава по формули:

$$\text{Ажурност} = \frac{\text{АОП 134}}{\text{АОП 228}} \times 100$$

где су подаци:

-АОП 134 (обавезе по основу штета) и

-АОП 228 (исплаћене штете)

Узети из биланса стања/биланса успеха за 2012.год

Понуђачи се на основу критеријума Ажурност у исплати штета бодују по основу следеће табеле:

-Уколико је коефицијент ажурности 0,00 понуђачу припада 30 пондера

-Уколико је коефицијент ажурности у границама од већи од 0,00 и мањи или једнак од 0,01 понуђачу припада **10 пондера**

-Уколико је коефицијент ажурности у границама од већи од 0,01 и мањи или једнак од 0,02 понуђачу припада **5 пондера**

-Уколико је коефицијент ажурности већи од 0,02 понуђачу припада 0 пондера