

ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад,
Војводе Книћанина 12/б
Нови Сад
Број: 03-558/18
Датум: 25.05.2018.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
- ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА -
- НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ ДВА СПРАТА НАД ДЕЛОМ ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА
ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ НОВИ САД –

- ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА
ЈНПБОПБР БР: 9/2018

| | |
|---|------------------------------------|
| Обавештење о покретању преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда и Конкурсна документација објављени на ПЈН и интернет страници Наручиоца | 25.05.2018. |
| Рок за подношење понуда: | 01.06.2018. године до 11.30 часова |
| Јавно отварање понуда: | 01.06.2018. године у 12:00 часова |

Мај 2018. године
Нови Сад

На основу члана 61. и члана 36. Став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова (Сл. Гласник РС бр. 86/2015), Мишљења управе за јавне набавке о основаности преговарачког поступка и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број:01 - 493/18 од 16.05.2018. године, Комисија за јавну набавку образована Решењем директора број 01-494/18 од 16.05.2018. године

припремила је

**КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА
- НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ ДВА СПРАТА НАД ДЕЛОМ ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА
ОШ „ВАСЕ СТАЈИЋ“ НОВИ САД –**

ЈНПБООПБР: 9/2018

Конкурсна документација садржи:

| Редни број документа | Назив документа |
|----------------------|--|
| 1. | Општи подаци о јавној набавци |
| 2 | Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл. |
| 3. | Техничка документација и планови |
| 4. | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. И 76. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон) и упутство како се доказује испуњеност тих услова |
| 5. | Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања |
| 6. | Обрасци уз понуду |
| 6.1. | Образац понуде |
| 6.2 | Образац структуре понуђене цене |
| 6.3 | Образац трошкова припреме понуде |
| 6.4 | Образац Изјаве о независној понуди |
| 6.5 | Образац Изјаве на основу члана 75. Став 2. ЗЈН |
| 6.6. | Образац Изјаве о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке – члан 75. и 76. ЗЈН |
| 6.7. | Образац Изјаве о достављању банкарске гаранције за добро извршење посла и банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року |
| 7. | Модел Уговора |
| 8. | Упутство понуђачима како да сачине понуду |
| 9. | Предмер радова, Техничка спецификација и техничка документација |

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну Конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по истој. За додатне информације и објашњења, евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији потребно је да се благовремено обратите Наручиоцу.

Заинтересована лица дужна су да прате Портал јавних набавки и интернет страницу Наручиоца како би благовремено били обавештени о изменама, допунама и појашњењима Конкурсне документације, јер је Наручилац у складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015) дужан да све измене и допуне Конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и на интернет страници Наручиоца.

У складу са чланом 63. став 2. и 3. Закона о јавним набавкама, Наручилац ће додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1) подаци о Наручиоцу

ОШ „Васа Стајић“

Војводе Книћанина 126, Нови Сад

ПИБ: 100236901

МАТ.БРОЈ:08066639

Интернет страница:www.vstajicns.rs

e – mail:os.vasastajic@mts.rs

2) врста поступка

Предмет јавне набавке број: 9/2018 се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива у складу са Чланом 36. Став 1. Тачка 5. Законом о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/15 и 68/15,) и Мишљењем Управе за јавне набавке број: 404-02-2534/17 од 02.08.2017 године

Спровођење поступка ЈНППБОЈНБР: 9/2018 сходно члану 36. став 1. Тачка 5. под 2 неопходно је спровести из разлога што предметни радови нису били укључени у првобитни пројекат, односно Уговор о јавној набавци – **ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА НА ДОГРАДЊИ ДВА СПРАТА НАД ДЕЛОМ ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ НОВИ ЈНОПБР:05/2017** закљученог дана 20.03.2017 године са Групом понуђача који су се на основу Споразума број: 0602-1/17 од 06.02.2017.г. међусобно и према Инвеститору обавезали не извршење предметне јавне набавке, односно Уговора и то: „ИНТЕС“ д.о.о Нови Сад, Ђорђа Магарашевића 8, у заједничкој понуди са – „Energy pro“, д.о.о. Нови Сад, Ружин гај 15 и „Трон тех“, Нови Сад, Футошки пут 40б, Нови Сад.

Током извођења радова утврђено је да у предмјеру недостају одређене позиције које, у односу на већ уговорене радове, представљају додатне радове на доградњи два спрата над делом школског објекта ОШ „Васа Стајић“ у Новом Саду, а које је неопходно извести због извршење првобитног Уговора о јавној набавци, тј. без њиховог извођења доводи се у питање реализација првобитног Уговора. Обзиром да се предметни додатни радови не могу раздвојити, у техничком и економском погледу од првобитног Уговора о јавној набавци, а да се тиме не проузрокују несразмерно велике техничке тешкоће и велики трошкови за Наручиоца Управа за јавне набавке је дала позитивно Мишљење број:404-02-2534/17 од 02.08.2017 године, да је у овом случају основана примена преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда прописаног чланом 36. став 1. тачка 5) ЗЈН.

3) опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке је набавка додатних радова – **Додатни радови на доградњи два спрата над делом школског објекта ОШ „Васа Стајић“ у Новом Саду**

Назив и ознака из општег речника набавке:

45214210 – Радови на изградњи основних школа

4) Позив за подношење понуде се упућује:

Позив за подношење понуде биће упућен првобитном извођачу, тј. Групи понуђача

– „ИНТЕС“ д.о.о, Нови Сад, Ђорђа Магарашевића 8 - носилац посла

– „Energy pro“, д.о.о. Нови Сад, Ружин гај 15 и

– „Трон тех“, Нови Сад, Футошки пут 40б, Нови Сад

5) опис партије, ако је предмет јавне набавке обликован по партијама, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке није обликован по партијама

6) назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Јавна набавка се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

7) врста оквирног споразума (између једног или више Наручиоца и једног или више понуђача), трајање оквирног споразума, начин доделе уговора у случају да се оквирни споразум закључује са више понуђача, назив, адреса и интернет страна Наручиоца који могу да користе оквирни споразум за доделу уговора, када оквирни споразум закључује тело за централизоване набавке, ако се отворени поступак спроводи ради закључења оквирног споразума:

Отворени поступак се **не** спроводи ради закључења оквирног споразума.

8) Контакт особе:

- Миленковић Владимир, емаил ; os.vasastajic@mts.rs
- Шкрбић Славица, емаил : os.vasastajic@mts.rs

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона. Захтев за додатне информације, појашњења, Понуђач може доставити на адресу Наручиоца или путем електронске поште os.vasastajic@mts.rs сваког радног дана (понедељк – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

2) ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈА), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОКА И МЕСТА ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ ИСПОРУКЕ И СЛ.

Предмет јавне набавке Број: **9/2018** су додатни радови на доградњи два спрата над делом школског објекта ОШ „Васа Стајић“ у Новом Саду, а према техничкој спецификацији датој у овој Конкурсној документацији.

Сви радови морају бити у складу са захтевима Наручиоца.

3) ТЕХНИЧКИ ДЕО КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ - ОПШТИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ, ТЕХНИЧКИ ОПИС И ГРАФИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Конкурсна документација не садржи техничку документацију и планове који чине саставни део Пројекта.

4) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

- **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона. **Уколико понуду подноси група понуђача** сви чланови групе понуђача дужни су да доставе доказе да испуњавају услове из члана 75. став 1., тачке 1) до 4). и члана 75., став 2. Закона. **Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

| 4.1.1 ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ | | ПОПУЊАВА ПОНУЂАЧ |
|-----------------------|---|---|
| Р. бр. | Обавезни услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | Назив документа, назив издаваоца, број и датум издавања |
| 1 | <p>УСЛОВ: понуђач мора бити регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1.)</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, или решење Привредног суда из регистра привредног субјекта. - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: извод из регистра Агенције за привредне регистре*, односно извод из одговарајућег регистра. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђача који води Агенције за привредне регистре. ** - физичко лице: - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. - ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: не постоје | |
| 2 | <p>УСЛОВ: да понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања</p> | |

мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2.)

ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:

- **правно лице које није уписано у Регистар понуђача (доказ се доставља и за правно лице и за законског заступника правног лица):**

правно лице(1+2):

1. извод из казнене евиденције основног суда, односно уверење основног суда на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
2. извод из казнене евиденције Посебног одељења (за организовани криминал) вишег суда у Београду (<http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestjenje-ke-za-pravna-lica.html>), којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

законски заступник правног лица: извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова којим се потврђује, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта. Уколико правно лице има више законских заступника, за сваког од њих се достављају ови докази.

- **правно лице које је уписано у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. **

- **предузетник који није уписан у Регистар понуђача:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.

- **предузетник који је уписан у Регистар понуђача:** Решење Регистра понуђача који води Агенција за привредне регистре. **

- **физичко лице:** извод из казнене евиденције, односно уверење из казнене евиденције надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

| | | |
|---|--|--|
| | <p>Захтев за издавање овог уверења може се поднети према месту рођења или према месту пребивалишта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> | |
| 3 | <p>УСЛОВ: да је понуђач измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији .</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице које није уписано у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода - правно лице које је уписано у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђачакоји води Агенција за привредне регистре. ** - предузетник који није уписан у Регистар понуђача: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода. - предузетник који је уписан у Регистар понуђача: Решење Регистра понуђачакоји води Агенција за привредне регистре. ** - физичко лице: уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни и докаже овај услов. | |

| | | |
|-----------|--|--|
| | <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА, ЗА ПОНУЂАЧЕ КОЈИ НИСУ УПИСАНИ У РЕГИСТАР ПОНУЂАЧА: Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.</p> | |
| <p>4.</p> | <p>УСЛОВ: Доказ да је понуђач при састављању своје понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. став 2).</p> <p>ДОКАЗ И НАЧИН ДОКАЗИВАЊА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правно лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - предузетник: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - физичко лице: Понуђач је у обавези да достави попуњен, потписан и печатом оверен образац Изјаве на основу члана 75. став 2. ЗЈН - подизвођач: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус подизвођач има (правно лице, предузетник, физичко лице). *** - група понуђача: Доказивање испуњености услова се врши на начин који је предвиђен за правно лице, предузетника или физичко лице, у зависности који статус понуђач из групе понуђача има (правно лице, предузетник, физичко лице). **** <p>ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ СТАРОСТИ ДОКАЗА И ДАТУМА ИЗДАВАЊА ДОКАЗА: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</p> <p>НАПОМЕНА: овај доказ доставља сваки члан из групе понуђача.</p> | |

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама, а Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако Наручилац упуту захтев понуђачу да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа, понуђач је дужан да исте достави у року од пет дана од дана пријема захтева. У супротном, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

*Понуђач није дужан да достави извод из регистра Агенције за привредне регистре (доказ за услов из члана 75. став 1. тачка 1) с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

**Понуђач уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре није дужан да приликом подношења понуде, доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 3), с обзиром да је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре, под условом да наведе адресу интернет странице на којој је тражени документ јавно доступан.

***Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 4.), за део набавке који ће извршити преко подизвођача. Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 4.), понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

****Услов из члана 75. став 1. тачка 4.), дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Услов из члана 75. став 2., дужан је да испуни понуђач, подизвођач и сви понуђачи из групе понуђача.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако понуђач има седиште у другој држави, Наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, Наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у у примереном року.

На основу члана 79. став 10., ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. ЗЈН, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Образац Изјаве на основу члана 79. став 10. чини саставни део ове Конкурсне документације.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач испуњеност услова може доказати Изјавом из члана 77. став 4. ЗЈН којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) ЗЈН, односно Понуђач у складу са чланом 79. став 2. није дужан да достави тражене доказе обзиром да Наручилац за Понуђача већ поседује одговарајуће доказе из другог поступка јавне набавке код Наручиоца

Промене: Понуђач је дужан да без одлагања писаним путем обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

печат и потпис овлашћеног лица

5. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за доделу уговора је „најнижа понуђена цена“.

5.1. ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ И НАЧИН ПРЕГОВАРАЊА

Елемент уговора који је предмет преговарања је **понуђена цена без ПДВ-а**

Поступку преговарања ће се приступити непосредно након отварања понуда.

У поступку преговарања може учествовати законски заступници Понуђача или друга овлашћена лица са уредним пуномоћјем за преговарање које су дужни да предају Комисији пре почетка поступка отварања понуда.

Поступак преговарања спроводи Комисија за јавне набавке.

Комисија претходно региструје лица која имају право учешћа у поступку преговарања (имају овлашћења или су лично присутна).

Пре почетка преговарања Комисија за јавну набавку ће упознати учеснике преговарања са правилима поступка. Поступак преговарања ће се вршити у више корака, тј. писмено у три круга. Наручилац ће на крају сваког круга преговарања констатовати висину понуђене цене понуђача. Цена понуђена након трећег круга преговарања представља коначну понуђену цену.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене исказане у достављеној понуди.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку, његовом коначном ценом сматраће се она цена која је наведена у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене.

О поступку преговарања ће се сачинити Записник који потписују овлашћена лица понуђача и чланови Комисије.

Уколико понуђач у поступку преговарања умањи укупну цену, обавезан је да одмах након поступка преговарања или у року од једног дана од завршеног поступка преговарања, Наручиоцу достави нови Образац понуде, потписан и оверен од стране овлашћеног лица понуђача.

6) ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

6)2) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. став 2. ЗЈН

**6)6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ
ЈАВНЕ НАБАВКЕ – члан 75. и 76. ЗЈН**

**6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ
ПОСЛА И БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

6)1) ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку ДОДАТНИ РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ ДВА СПРАТА НАД ДЕЛОМ ШКОЛСОГ ОБЈЕКТА ОШ “ВАСЕ СТАЈИЋ” У НОВОМ САДУ, ЈНППБОЈНБР: 9/2018

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

| | |
|--|--|
| Назив понуђача: | |
| Адреса понуђача: | |
| Матични број понуђача: | |
| Порески идентификациони број понуђача (ПИБ): | |
| Име особе за контакт: | |
| Електронска адреса понуђача (e-mail): | |
| Телефон: | |
| Телефакс: | |
| Број рачуна понуђача и назив банке: | |
| Лице овлашћено за потписивање уговора | |

А) САМОСТАЛНО**Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ****В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ**

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

II ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

| | | |
|----|---|--|
| 1) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |
| 2) | Назив подизвођача: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| | Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач: | |
| | Део предмета набавке који ће извршити подизвођач: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

III ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

| | | |
|----|--------------------------------------|--|
| 1) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 2) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |
| 3) | Назив учесника у заједничкој понуди: | |
| | Адреса: | |
| | Матични број: | |
| | Порески идентификациони број: | |
| | Име особе за контакт: | |

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ПОДАЦИ О ПОНУДИ

| | |
|------------------------|--|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | По испостављеним ситуацијама у року од 45 дана од дана пријема. |
| Рок важења понуде | _____ дана, (минимум 60 дана, од дана јавног отварања понуда) |
| Рок за извођење радова | _____ дана, (не сме бити дужи од 20 календарских дана, од дана увођења извођача у посао) |
| Гарантни рок | _____ година, (не може бити краћи од две године, рачунајући од дана примопредаје радова) |

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

6) ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ПОНУЂАЧА _____ у поступку доделе уговора у **јавној** набавци радова - Додатни радови на доградњи два спрата над делом школског објекта ОШ „Васа Стајић“ у Новом Саду, ЈНППБОПБР: 09/2018

| Врста трошка | Учешће у укупној цени, без ПДВ (у динарима) | Учешће у укупној цени без ПДВ (у %) |
|-------------------------------|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Опрема и материјал | | |
| Радна снага | | |
| Увозне дажбине | | |
| Транспортни трошкови | | |
| Трошкови утовара и истовара | | |
| Остали трошкови | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| СВЕГА (укупна цена без ПДВ-а) | | |
| ПДВ | | |
| СВЕГА)укупна цена са ПДВ-ом) | | |

М.Р.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: У наведеном обрасцу морају бити приказани основни елементи структуре цене.

Приказ структуре трошкова мора да докаже да цене у понуди покривају све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Образац структуре цене понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу наведени.

Образац се попуњава за укупну понуђену вредност понуде.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ОБРАСЦА СТРУКТУРЕ ЦЕНА

Сходно одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр. 124/12,14/2015 и 68/2015) и Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“, бр. 68/15) у обрасцу структуре цена морају бити приказани основни елементи структуре цене, као што су :

- појединачно сви трошкови који чине укупну цену из предрачуна - техничке спецификације радова
- укупна цена са ПДВ-ом и без ПДВ-а
- Посебно исказани трошкови који чине укупну цену у динарима
- Процентуално учешће одређене врсте трошкова

У делу 6)2) Конкурсне документације наручилац је дао начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди, уз прецизирање структуре цене, као на пример трошкова превоза , осигурања , као и евентуално неких попушта

6)3) ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| <i>ВРСТА ТРОШКА</i> | <i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i> |
|---|----------------------------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| <i>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</i> | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

6)4) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке - ДОДАТНИ РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ ДВА СПРАТА НАД ДЕЛОМ ШКОЛСОГ ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ НОВИ САД, ЈНППБОПБР: 09/2018 поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6)5) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач.....[навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – ДОДАТНИ РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ ДВА СПРАТА НАД ДЕЛОМ ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ НОВИ САД, ЈНППБОПБР: 09/2018, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

6) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ - ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке радова – **ДОДАТНИ РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ ДВА СПРАТА НАД ДЕЛОМ ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА ОШ „ВАСЕ СТАЈИЋ“ НОВИ САД, ЈНПБОПБР: 09/2018**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН);
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да нису осуђивани за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН);
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији) (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст. 2. ЗЈН);

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом понуђача, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН.

6)7) ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ДОСТАВЉАЊУ БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ДОБРО ИЗВРШЕЊЕ ПОСЛА И БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОТКЛАЊАЊЕ ГРЕШАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ

Изјаву сачинити у слободној форми уз обавезно навођење да се иста даје „под пуном материјалном и кривичном одговорношћу“.

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ
- ДОДАТНИ РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ ДВА СПРАТА НАД ДЕЛОМ ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА ОШ
„ВАСА СТАЈИЋ“ У НОВОМ САДУ -
ЈНПББОПБР: 09/2018

1. **ОШ „Васа Стајић“ Нови Сад, Војводе Книћанина 12/б, Нови Сад, (у даљем тексту Наручилац),**
коју заступа директорка Радмила Ракин Мартиновић и

Понуђач / Група понуђача

2) из,
ул. бр. мат. бр. ПИБ кога
заступа (даље: Извођач радова).

3) из,
ул. бр. мат. бр. ПИБ кога
заступа (даље: Извођач радова).

4) из,
ул. бр. мат. бр. ПИБ кога
заступа (даље: Извођач радова).

Основ уговора: ЈН Број: 9/2018.

Број и датум Одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача број: _____ од _____.

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење додатних радова на доградњи два спрата над делом школског објекта ОШ „Васа Стајић“ у Новом Саду, у свему према прихваћеној понуди Извођача број _____ од _____ године, која је код Наручиоца заведена под бр. _____ од _____ године, а која чини саставни део овог уговора.

ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

Члан 2.

Извођач је дужан да радове из члана 1. овог уговора изведе стручно и квалитетно у складу са важећим прописима, инвестиционо-техничком документацијом и овим уговором, као и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Члан 3.

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи, сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима.

Извођач (група извођача) је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Извођач се обавезује да решењем одреди одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из Понуде.

Одговорни извођачи радова морају испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи.

У случају потребе за изменом одговорних извођача радова, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању нових одговорних извођача радова, претходно писмено обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведених одговорних извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођачи радова испуњавају све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и да су стално запослени или ангажовани уговором о делу код Извођача, односно подизвођача.

Сва решења о именовану одговорних извођача радова представљају саставни део овог уговора.

Члан 4.

Извођач је обавезан да приликом закључења, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу:

- Гаранцију банке за добро извршење посла која мора имати клаузулу да је безусловна и наплатива на први позив у висини 10% од уговорене цене радова са ПДВ-ом, са роком важности најмање 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла;
- Да Наручиоцу достави Решења о именовану одговорних извођача радова

Извођач се обавезује да наведену гаранцију из става 1. овог члана продужи у случају продужења рока за завршетак уговорених радова.

У случају неоправданог продужења рока из члана 18. овог уговора, овај уговор представља правни основ за продужење важности напред наведене гаранције банке из овог члана уговора.

Члан 5.

Извођач је дужан да у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, у року до 10 дана од дана увођења у посао, достави Наручиоцу:

- 1) на усвајање детаљан динамички план извођења уговорених радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Динамички план мора бити потписан и оверен од стране Извођача и Стручног надзора. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то:

- план ангажовања потребне радне снаге;
- план ангажовања потребне механизације и опреме на градилишту;
- план набавке потребног материјала;
- финансијски план реализације извођења радова по месецима.

- 2) пројекат организације градилишта и пројекат технологије извођења радова;

Извођач је дужан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова, изврши и следеће активности и радове:

1. да води градилишну документацију и обезбеђује доказ о квалитету извршених радова, уграђених материјала, инсталација и опреме;
2. да пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид надзорном органу;
3. да отклони сву штету коју учини за време извођења радова на објекту и суседним објектима;
4. да обезбеђује сигурност објекта, лица која се налазе на градилишту и околине (суседних објеката и саобраћајница), да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
5. да отклони све недостатке по примедбама Комисије за технички преглед, у задатом року;
6. да учествује у примопредаји објекта и коначном обрачуну изведених радова;
7. да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају и коначни обрачун;
8. да на погодан начин обезбеди и чува изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења све до примопредаје објекта;
9. да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року;
10. да изврши и остале активности прописане Законом о планирању и изградњи. Извођач је обавезан да, у оквиру уговорене цене за извођење предметних радова изради пројекат изведеног објекта.

Члан 6.

Извођач је обавезан да обезбеди о свом трошку:

- извођење свих припремних радова према Пројекту организације градилишта;

- грађевинске прикључке (електрична енергија, вода, канализација, ПТТ и др.) и да сноси трошкове утрошене електричне енергије, воде, канализације, ПТТ услуга, одношење смећа и др., од дана увођења у посао, до примопредаје објекта;
- видно обележавање градилишта градилишном таблом у року од једног дана по увођењу у посао, у сагласности са чл.149. Закона о планирању и изградњи, Правилником о изгледу, садржини и месту постављања градилишне табле („Службени гласник РС“, број 4/10), као и по упутству Наручиоца;
- услове за извођење радова, према усвојеном детаљном динамичком плану, по свим временским условима;
- надокнаду трошкова пропасти и оштећења радова, материјала и опреме;
- обезбеђење и чување објекта до његове примопредаје.

Члан 7.

Извођач је дужан да омогући вршење стручног надзора на објекту и у свим производним погонима и радионицама где се обављају активности за потребе градилишта.

Извођач је дужан да поступи по свим писаним примедбама Наручиоца и надзорног органа на квалитет изведених радова и уграђеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони, о свом трошку, недостатке или пропусте.

Извођач је дужан да изврши, заједно са надзорним органом, сагледавање и анализу испуњења уговорених обавеза у погледу рокова усвојених динамичким планом и о томе сачине извештај. Извештај потписују Извођач и надзорни орган, а Извођач га, преко надзорног органа, доставља Наручиоцу уз испостављену привремену ситуацију.

У случају да Извођач не испуњава усвојен динамички план, обавезан је да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећане трошкове или посебну накнаду за то.

Извођач је дужан да упути Наручиоцу, преко надзорног органа, писани захтев за евентуално продужење рока за извођење радова, најкасније 3 дана пре истека уговореног рока. Надзорни орган, уз захтев Извођача, доставља детаљно образложење и мишљење о продужењу рока за извођење радова, у сагласности са одредбама овог Уговора. Уколико Извођач упути Наручиоцу захтев за продужење рока, након истека рока из претходног става, такав захтев се неће разматрати.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 8.

Извођач радова је обавезан да приликом потписивања Уговора, а најдаље у року од 7 (седам) дана од дана закључења Уговора, Инвеститору преда:

- Гаранцију банке за добро извршење посла, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности са порезом на додату вредност са роком важности најмање 30 (тридесет) дана дужим од уговореног рока за завршетак радова. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Ако се за време трајања овог Уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, Извођач радова је обавезан да продужи важење банкарских гаранција из става 1. овог члана.

Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорене обавезе у роковима и на начина предвиђен овим Уговором.

Члан 9.

Извођач радова је обавезан да приликом предаје изведених радова Инвеститору преда гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року, која мора бити са клаузулама: безусловна, неопозива, без права на приговор и платива на први позив, у висини 10% од уговорене вредности са порезом на додату вредност са роком важности најмање 5 (пет) дана дужим од гарантног рока. Понуђач може поднети гаранције стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач радова не буде извршавао своје гарантне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором. Уколико Извођач радова не достави банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Инвеститор ће наплатити банкарску гаранцију за добро извршење посла.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 10.

Обавезе Наручиоца:

1. обезбеди вршење стручног надзора у складу са важећим прописима;
2. уведе Извођача радова у посао у присуству стручног надзора;
3. да у примереном року решава све захтеве Извођача који треба да буду упућени Наручиоцу преко надзорног органа са мишљењем истог о предметном захтеву;
4. редовно измирује обавезе према Извођачу радова;
5. обезбеди технички преглед и да учествује у раду Комисије за технички преглед објекта и да формира Комисију за примопредају радова и коначни обрачун и да учествује у раду те комисије.

УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

Члан 11.

Увођење Извођача радова у посао се врши у присуству представника Инвеститора и Извођача радова, одговорних извођача радова и стручног надзора, након испуњења следећих услова:

- да је Извођач радова предао Инвеститору динамички план извођења радова и пројекат организације и технологије грађења;

О увођењу Извођача радова у посао сачињава се записник који оверавају и потписују представници Инвеститора и Извођача радова, одговорни извођачи радова и стручни надзор. Датум увођења Извођача радова у посао констатује се у грађевинском дневнику.

Члан 12.

Инвеститор ће најмање 3 (три) дана унапред писмено обавестити Извођача радова и стручни надзор о датуму увођења Извођача радова у посао.

УГОВОРЕНА ЦЕНА

Члан 13.

Уговорена цена радова из члана 1. овог Уговора износи _____ динара (словима: _____), без обрачунатог пореза на додатну вредност, и добијена је на основу јединичних цена и количина из прихваћене Понуде Извођача број _____ од _____ у отвореном поступку јавне набавке радова.

Обвезник пореза на додатну вредност од _____%, у износу од _____ динара (словима: _____) је Извођач, на основу члана 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додатну вредност („Службени гласник РС“, бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 5/2016 и 108/2016).

Уколико дође до измене уговорене цене (по основу промена стопе ПДВ-а), плаћање по измењеним условима ће се третирати као извршење овог уговора.

Укупна вредност предметних радова износи _____ динара (словима: _____) са обрачунатим порезом на додатну вредност.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из основне понуде фиксне, и да се неће мењати у случају промене цена елемената на основу којих је формирана уговорена јединична цена радова (фиксна цена).

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 14.

Наручилац ће уговорену цену радова из члана 13. исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим уговором, уплатом на текући рачун Извођача.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену на следећи начин:

- привременим ситуацијама у року не дужем од 45 дана од дана пријема и
- окончаном ситуацијом у року не дужем од 45 дана од дана пријема.

Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Члан 15.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач испоставља на основу изведених количина уговорених радова и уговорених цена.

Окончану ситуацију Извођач подноси по потписаном Записнику о примопредаји радова и коначном обрачуну.

Уз привремене ситуације и окончану ситуацију, Извођач је обавезан да достави Наручиоцу, преко надзорног органа:

1. фотокопије записника о извршеној контроли радова који су претходили изведеним радовима, а који се у каснијим фазама не могу контролисати (степен набијености подлоге и сл.), оверене и потписане од надзорног органа;
2. фотокопије листова грађевинског дневника за период за који се испоставља ситуација, обострано потписане и оверене;
3. фотокопије листова грађевинске књиге, за све уговорене и изведене позиције приказане у ситуацији, оверене од стране надзорног органа;
4. уз окончану ситуацију, Извођач је дужан доставити гаранцију банке за отклањање недостатака у гарантном року. Гаранција мора имати клаузулу да је безусловна и платива на први позив, у висини од 10% од уговорене вредности радова, са ПДВ-ом, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Уколико Извођач не достави привремену или окончану ситуацију са свим прилозима из овог члана, Наручилац неће извршити плаћање позиција за које није достављена комплетна документација.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре.

НЕУГОВОРЕНИ РАДОВИ

Вишкови и мањкови радова

Члан 16.

У складу са Посебним узансама о грађењу ("Службени лист СФРЈ", бр. 18/77) Извођач је обавезан да најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и уговореним јединичним ценама. Надзорни орган је у обавези да провери основаност истог, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 10 дана од дана пријема.

По прихватању прегледа вишкова и мањкова радова од стране Наручиоца, са Извођачем ће се закључити анекс овог уговора, а пре коначног обрачуна, односно испостављања окончане ситуације.

Након закључења анекса, Извођач се обавезује да у року од 7 дана од дана потписивања анекса, преда Наручиоцу гаранцију предвиђену у члану 8., став 1. овог Уговора, за вредност радова који се уговарају анексом из претходног става.

Испуњењем услова из претходног става, Извођач стиче право да наплати радове уговорене анексом.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује. и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Измене током трајања уговора

Члан 17.

Наручилац може у складу са чланом 115. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/2012, 14/2015 и 68/2015), након закључења уговора о јавној набавци без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, при чему укупна вредност повећања не може да буде већа од 5.000.000,00 динара.

Повећање обима предмета набавке не односи се на вишкове радова уколико су исти уговорени.

Повећањем обима предмета набавке не може се мењати предмет набавке.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 18.

Извођач је дужан да све уговорене радове изведе у року од _____ (максимално 20) календарских дана од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

Извођач се обавезује да све накнадно уговорене радове (вишкове са укљученим мањковима радова), у вредности до 10% уговорене цене радова, изведе у уговореном року.

Извођач је дужан да започне радове даном увођења у посао. Уколико Извођач не започне радове даном увођења у посао, Наручилац ће оставити накнадни рок до 7 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року не започне радове, Наручилац може раскинути овај Уговор, уз реализацију гаранције за добро извршење посла у целости, као и захтевати од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 19.

Ако Извођач не изведе уговорене радове у уговореном року из члана 18., став 1. овог уговора својом кривицом, обавезан је да плати Наручиоцу, уговорну казну у висини **0,3 % (процента)** од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 10% од вредности укупно уговорених радова.

Окончана ситуација се трајно умањује за износ обрачунате уговорне казне.

Уколико из неоправданих разлога Извођач прекине са извођењем радова или одустане од даљег рада, Наручилац има право да раскине овај уговор, уз наплату гаранције за добро извршење посла у целости, као и да захтева од Извођача накнаду штете, до износа стварне штете.

Члан 20.

Извођач има право на продужење уговореног рока у следећим случајевима:

- у случају прекида радова који траје дуже од 2 дана, а није изазван кривицом Извођача;
- ако наступе природни догађаји који имају карактер више силе;
- ако наступе ванредни догађаји везани за одбрану земље;
- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац;
- због прекида рада изазваног актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач;
- за накнадно уговорене радове (вишкове са укљученим мањковима радова) у вредности преко 10% уговорене цене радова, у складу са чл. 14. овог уговора.

Ако наступе околности из претходног става, Извођач их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од настанка узрока доставља у писаној форми, уз сагласност надзорног органа, предлог Наручиоцу за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року до 3 дана од пријема захтева.

Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора.

Извођач нема право на продужење рока у следећим случајевима:

1. ако западне у доцњу са извођењем радова, због ванредних околности које су настале у време када је био у доцњи;
2. за накнадно уговорене радове (вишкове и непредвиђене радове са укљученим мањковима радова), у вредности до 10% уговорене цене радова;
3. уколико не поступи по одредби члана 7., став 5. овог уговора.

ГАРАНТНИ РОК

Члан 21.

Гарантни рок за изведене радове износи _____ године (минимум 2 године), рачунајући од дана примопредаје изведених радова. За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

Члан 22.

Извођач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив Наручиоца или Корисника, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет изведених радова и уграђених материјала и опреме, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Ако Извођач не приступи извршењу своје обавезе из претходног става по пријему писаног позива од стране Наручиоца или Корисника и не изврши ту обавезу у року датом у позиву, Наручилац је овлашћен да за отклањање недостатака ангажује друго правно или физичко лице, на терет Извођача, наплатом гаранције банке или менице или задржавањем депозита за отклањање недостатака у гарантном року.

Уколико гаранција за отклањање недостатака у гарантном року не покрива у потпуности трошкове настале поводом отклањања недостатака из става 1. овог члана, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду штете, до пуног износа стварне штете.

За штету и неисправности које настану услед деловања више силе, Извођач не сноси одговорност.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 23.

За укупан уграђени материјал и опрему Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Извођач је дужан да о свом трошку обави сва евентуална додатна испитивања материјала и контролу квалитета, уколико се за тим појави оправдана потреба.

ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 24.

Комисију за примопредају и коначни обрачун формира Наручилац. Комисија је састављена од непарног броја чланова овлашћених представника Наручиоца, Извођача, уз учешће надзорног органа и одговорних лица на градилишту. Комисија ће у року од 7 дана од дана обавештења Извођача радова да су радови завршени приступити изради записника о примопредаји и записника о коначном обрачуну.

Члан 25.

Примопредају и коначни обрачун изведених радова врши Комисија за примопредају и коначни обрачун у две фазе:

1. I фаза – примопредаја: квалитативна примопредаја свих изведених радова и примопредаја документације из предвиђене овим уговором. У току примопредаје, Комисија сачињава Записник о примопредаји, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије;
2. II фаза - коначни обрачун: израда коначног обрачуна за изведене радове, као саставног дела јединственог Записника о примопредаји и коначном обрачуну, који потписују сви чланови Комисије и учесници у раду Комисије.

ТЕХНИЧКИ ПРЕГЛЕДИ

Члан 26.

Извођач је дужан да учествује у раду Комисије за технички преглед објекта и да поступи по свим захтевима те Комисије.

Наручилац и Извођач су дужни да Комисији за технички преглед објекта обезбеде сву потребну документацију према Закону о планирању и изградњи и Правилнику о садржини и начину вршења техничког прегледа и издавању употребне дозволе.

Уколико Комисије за технички преглед објекта у свом извештају констатује примедбе на изведене радове, Извођач је у обавези да их отклони у року који предложи Комисија.

Уколико Извођач у остављеном року не поступи по примедбама Комисије за технички преглед објекта, Наручилац ће ангажовањем трећих лица отклонити недостатке, о трошку Извођача.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 27.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

1. ако Извођач не започне радове најкасније до 7 дана од увођења у посао;
2. ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
3. ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
4. ако Извођач радове изводи неквалитетно;
5. ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа;
6. ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада;
7. ако Извођач није успео или је одбио да достави банкарску гаранцију за добро извршење посла.

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла у целости. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

Извођач може раскинути уговор у случају неплаћања од стране Наручиоца, у складу са одредбама овог Уговора.

Члан 28.

Уговор се раскида писаном изјавом која се доставља другој уговорној страни и са отказним роком од 15 дана, од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Члан 29.

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

Члан 30.

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. На основу пресека изведених радова, усаглашеног од стране Наручиоца и Извођача, сачиниће се споразум о међусобним потраживањима.

Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Уговорне стране су сагласне да ће све спорове, који настану у извршењу овог уговора, решавати споразумно, а уколико то не буде могуће, спор ће се решити пред стварно и месно надлежним Судом.

За све што није предвиђено овим уговором, уговорне стране су сагласне да ће се применити одговарајуће одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

Члан 32.

Саставни део овог Уговора чине: усвојена понуда Извођача број _____ од _____. године и Решења о одговорним извођачима радова.

Члан 33.

Овај уговор закључен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

Овај Уговор ступа на снагу даном последњег потписа.

ЗА ИЗВОЂАЧА

ЗА НАРУЧИОЦА

Напомена:

Овај модел представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише модел уговора. Уколико понуду подноси група понуђача, модел уговора мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверен печатом.

8) УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику. Уколико понуђач достави понуду која није на српском језику, таква понуда ће бити одбијена, као нерихватљива.

Понуђач је у обавези да уз доказе који су на страном језику, достави и њихов превод на српски језик оверен од стране судског тумача за предметни страни језик.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара. На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу, број телефона контакт особе.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди контакт особу и телефон.

Понуду доставити без обзира на начин подношења (непосредно или путем поште) на адресу: ОШ „Васа Стајић“, Нови Сад, Војводе Книћанина 12/б, Нови Сад, са назнаком: - НЕ ОТВАРАТИ“. Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 01.06.2018. године до 11:30 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА ће се извршити **01.06.2018. године до 12:00 часова. часова, у Војводе Книћанина 12/б Нови Сад.**

Понуда се припрема на обрасцима, који су саставни део Конкурсне документације, а у зависности од тога како понуђач наступа у понуди. Уколико се приликом сачињавања понуде начини грешка, (у писању речи-текста, заокруживању понуђених опција, уношењу цифара или сл.), понуђач може исту исправити уз параф и оверу печатом.

Понуда мора да садржи:

- Доказе о испуњености услова за учешће у јавној набавци из чл.75. и 76. Закона, наведене и описане у делу Конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ – Образац б)б)(у даљем тексту Услови за учешће).

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, као и уколико се подноси заједничка понуда, потребно је доставити потребне доказе за све подизвођаче, односно све чланове групе понуђача, у свему у складу са упутством датим у Условима за учешће у поступку јавне набавке.
- **Образац понуде (Образац број 6)1)** понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. У случају већег броја подизвођача или учесника у заједничкој понуди (уколико се понуда подноси са подизвођачем или као заједничка понуда), потребно је копирати одговарајуће стране овог обрасца и то оне на којима се налази место за уношење података о подизвођачу (II део) или учесницима у заједничкој понуди (III део), у довољном броју примерака за све подизвођаче, односно учеснике у заједничкој понуди. Тако попуњене ископиране стране овог обрасца се прилажу уз овај образац понуде. Образац понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- **Споразум о заједничком наступању** - доставља се само у случају подношења заједничке понуде.
- **Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6)3)** – понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише овај образац. У случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама;
- **Образац изјаве о независној понуди (Образац број 6)4)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- **Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. став 2. Закона (Образац број 6)5)** - понуђач мора да га попуни, овери печатом и потпише. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима;
- **Средство финансијског обезбеђења**
Бланко соло менице са меничним овлашћењем за озбиљност понуде у вредности од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.
Наручилац може уновчити гаранцију дату уз понуду у следећим случајевима:
- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче или мења своју понуду,
- уколико понуђач чија је понуда изабрана као најповољнија одбије да потпише или не потпише уговор о јавној набавци у року који му одреди Наручилац,
- уколико понуђач не поднесе средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.
Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.
Уколико понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде понуда ће бити **одбијена као неприхватљива.**
- **-Образац структуре цене (Образац број 6)2))** - понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу структуре цене понуде наведени. Образац структуре цене, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
Све позиције у Обрасцу структуре цене, морају бити са исказаним јединичним ценама и са укупном ценом и то све без ПДВ-а. Укупну цену са ПДВ-ом исказати на крају Обрасца структуре цене, у Збирној рекапитулацији предмера, с`обзиром да све позиције Обрасца структуре цене подлежу истој стопи опорезивања.
Све позиције из Обрасца структуре цене морају бити попуњене нумерички исказаним јединичним ценама (уколико се ради о позицијама које немају вредност, мора се уписати "0,00", нису дозвољени знаци "/" или "0" или непопуњавање износа).

Напомена:

- Образац понуде, Образац структуре цене и Образац трошкова припреме понуде, у случају групе понуђача, потписују и оверавају, по избору понуђача, или сви чланови групе понуђача, или један од чланова групе у име групе, који у том случају мора бити наведен у споразуму из члана 81., став 4. Закона о јавним набавкама.
- Образац изјаве о независној понуди, Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75.став 2. Закона, у случају групе понуђача морају бити потписани од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатима.

Понуђач је дужан да при састављању понуде поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштите животне средине.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет набавке није обликован у више партија.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: **ОШ „Васа Стајић“, Нови Сад, Војводе Книћанина 12/б, Нови Сад**, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку радове – ДОДАТНИ РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ ДВА СПРАТА НАД ДЕЛОМ ШКОЛСОГ ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ НОВИ САД

ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ У НОВОМ САДУ, ЈНПБОПБР: 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радове – ДОДАТНИ РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ ДВА СПРАТА НАД ДЕЛОМ ШКОЛСОГ ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ НОВИ САД

ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ У НОВОМ САДУ, ЈНПБОПБР: 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радове – ДОДАТНИ РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ ДВА СПРАТА НАД ДЕЛОМ ШКОЛСОГ ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ НОВИ САД

ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ У НОВОМ САДУ, ЈНПБОПБР: 9/2018 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радове – ДОДАТНИ РАДОВИ НА ДОГРАДЊИ ДВА СПРАТА НАД ДЕЛОМ ШКОЛСОГ ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ НОВИ САД ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ У НОВОМ САДУ, ЈНПБОПБР: 9/2018 – НЕ

ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, контакт особу и број телефона. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, контакт особе и бројеве телефона. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (**Образац број 61**)), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (**Образац број 61**)) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити

подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

1. Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,
3. понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
4. понуђачу који ће издати рачун,
5. рачуну на који ће бити извршено плаћање.

Уколико се група понуђача определила да један од чланова групе (а не сви чланови групе), у име групе понуђача, потпише и овери Образац понуде (Образац број 6)1), Образац структуре цене (Образац број 6)2) и Образац трошкова припреме понуде (Образац број 6)3) из конкурсне документације (који не представљају Изјаве дате под кривичном и материјалном одговорношћу), у овом споразуму се мора навести и тај понуђач, односно члан групе понуђача. Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у „Условима за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона, у складу са „Упутством како се доказује испуњеност услова“.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања је не дуже од 45 дана, од дана пријема ситуације. Обвезник пореза на додату вредност је Извођач, на основу члана 10. став 2. тачка 3. Закона о порезу на додату вредност ("Сл. гласник РС", бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 68/2014, 124/2014, 83/2015, 9/2018 и 108/2016). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. Укупна вредност привремених ситуације не може да буде већа од 90% вредности уговорених радова.

Привремене ситуације и окончану ситуацију Извођач доставља надзорном органу на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом надзорни орган, у року од 7 дана од дана пријема, доставља Наручиоцу на оверу и плаћање.

Уколико Наручилац делимично оспори испостављену ситуацију, дужан је да исплати неспорни део ситуације, уз претходну корекцију ситуације од стране Извођача радова, а спорни део ће се решити кроз следећу привремену ситуацију, уколико се уговорне стране другачије не договоре. Извођач, на основу Записника о примопредаји и коначном обрачуноу, испоставља окончану ситуацију.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове на изградњи објекта који је предмет јавне набавке не може бити краћи од 2 (две) године, рачунајући од дана примопредаје.

За уграђену опрему и уређаје важи гарантни рок у складу са условима произвођача.

9.3. Захтев у погледу рока извођења радова

Рок за извођење свих уговорених радова је не дужи од **20 календарских дана** од дана увођења у посао. Надзорни орган уписује у грађевински дневник датум завршетка свих уговорених радова.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда. У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачунато: набавка, израда, транспорт, монтажа, уградња, односно потребан рад и материјал са свим неопходним активностима до комплетирања предмета набавке

Цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Понуђач је дужан да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине. Подаци о називу, адреси и интернет адреси државног органа или организације где се могу благовремено добити исправни подаци су:

- **Пореским обавезама** – назив државног органа: Пореска управа (Министарство надлежно за послове финансија), адреса: Саве Машковића 3-5, Београд, интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs. Посредством Пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;

-**Заштити животне средине** -назив државног органа: Агенција за заштиту животне средине (Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине републике Србије), адреса Министарства: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса:

www.merz.gov.rs, адреса Агенције за заштиту животне средине: Руже Јовановић 27а, Београд, интернет адреса Агенције: www.sepa.gov.rs;

-**Заштити при запошљавању, условима рада** -назив државног органа: Министарство рада, запошљавања и социјалне политике, адреса: Немањина 22-26, Београд, интернет адреса: www.minrzs.gov.rs.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

НАПОМЕНА: БАНКАРСКА ГАРАНЦИЈА ТРЕБА ДА ГЛАСЕ НА НАРУЧИОЦА

I Понуђач је дужан да у понуди достави бланко соло меницу са меничним овлашћењем као гаранцију за озбиљност понуде .

Бланко соло менице са меничним овлашћењем за озбиљност понуде у вредности од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Наведено менично овлашћење мора да важи најмање 90 дана.

Наручилац ће уновчити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде дату уз понуду уколико:

- понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци;
- понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде и писма о намерама, понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави финансијско средство обезбеђења за озбиљност понуде, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за добро извршење посла.

Банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова. Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 10 дана од дана закључења уговора, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

Изабрани понуђач је дужан да достави, као средства финансијског обезбеђења, за отклањање грешака у гарантном року и то:

Банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року се издаје у висини 10% од укупне вредности уговора, без ПДВ-а. Рок важења банкарске гаранције мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Понуђач може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Изабрани понуђач се обавезује да уз окончану ситуацију предмета јавне набавке преда наручиоцу финансијско средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року.

Наручилац ће уновчити банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у случају да избрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди. Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди који су садржани у документима који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведено „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача. Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди. Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде. Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу ОШ „Васа Стајић“, Нови Сад, Војводе Книћанина 12/б, Нови Сад, електронске поште на e-mail os.vasastajic@mts.rs или факсом на број 021-469-210 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр 09/2018.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона сваког радног дана (понедељк – петак) у времену од 07,00 до 15,00 часова.

15. ПОСТУПАК ОТВАРАЊА ПОНУДА

Отварање понуда је јавно. Приликом отварања понуда води се записник о отварању понуда. У записнику о отварању понуда уписују се сви подаци из чл. 104 Закона. Записник о отварању понуда, након завршеног поступка отварања, потписују чланови Комисије за јавну набавку и присутни овлашћени представници понуђача, који преузимају копију записника одмах по завршеном поступку отварања.

Фотокопија записника се доставља понуђачима који нису учествовали у поступку отварања понуда у року од три дана од дана јавног отварања понуда.

Понуда за коју је у року за подношење понуда достављено обавештење о опозиву понуде, неће се отворати и биће враћена подносиоцу.

Ако је поднета неблаговремена понуда, Наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. ДОНОШЕЊЕ ОДЛУКЕ У ВЕЗИ СА ОВОМ ЈАВНОМ НАБАВКОМ

Наручилац ће донети образложену одлуку у вези са овом јавном набавком у оквирном року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

Наручилац задржава право да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци. У случају обуставе поступка из наведених разлога, Одлуком о обустави поступка биће одлучено и о надокнади трошкова финансијског обезбеђења у припремању понуде, из чл. 88 став 3. Закона, уколико понуђач у понуди о тој накнади истакне захтев.

Након доношења образложене одлуке о додели уговора, односно одлуке о обустави поступка јавне набавке, Наручилац ће, у року од 3 дана од дана доношења одлуке, исту објавити на порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

20. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ако поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац ће понуђачу надокнадити трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио надокнаду тих трошкова у својој понуди, односно да их је навео у Обрасцу број 6)3) и приложио доказ о извршеној уплати трошкова у корист даваоца финансијског обезбеђења.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може да поднесе Управа за јавне набавке, Државна ревизорска институција, јавни правобранилац и грађански надзорник.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail os.vasastajic@mts.rs, факсом на број 021-469-210 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 4. и 5. ове тачке, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Упутство о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права:

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

НАПОМЕНА: У пољу „сврха уплате“ у оквиру налога за уплату и налога за пренос потребно је прво уписати скраћеницу „ЗЗП“, затим назив наручиоца и на крају број или ознаку јавне набавке при чему није дозвољено уписивати никакве додатне речи или интерпункцијске знаке (на пр: „такса за“, „уплата“ и сл.), већ искључиво наведене појмове у поменутом редоследу.

Уколико се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Уколико се захтев за заштиту права подноси после отварања понуда, такса износи 60.000,00 динара.

Примери правилно попуњених образаца налога за уплату или налога за пренос могу се видети у оквиру „банера“ на интернет страници Републичке комисије кликом на линк: Уплата таксе из Републике Србије.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка. 5) Закона.

Ако је у конкретној набавци поднет захтев за заштиту права, уговор о јавној набавци са изабраним понуђачем ће се закључити по окончању поступка заштите којим је потврђена одлука Наручиоца о додели уговора.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац задржава право да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

23. ИЗМЕНА УГОВОРЕНЕ ЦЕНЕ

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати.

**9) ПРЕДМЕР - ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА- ДОДАТНИ РАДОВИ
НА ДОГРАДЊИ ДВА СПРАТА НАД ДЕЛОМ ШКОЛСКОГ ОБЈЕКТА ОШ „ВАСА СТАЈИЋ“ НОВИ
САД – ЈНПБОПБР: 09/2018**

| Р.б. | опис | ј.мере | количина | ј.цена | укупно |
|------|---|------------------|------------------|--------|--------|
| 1. | Демонтажа постојећих радијаторских батерија састављених од чланкастих ребара, заједно са припадајућом арматуром, вентилима, конзолама и носачима. У цену улази и пренос на место у оквиру школе које одреди Инвеститор.Обрачун по комаду радијатора. | Ком. | 6 | | |
| 2. | Резање и уклањање постојећих радијаторских веза и дела мреже од црних цеви. У цену улази и пренос на место у оквиру школе које одреди Инвеститор. Обрачун по јединици дужине цеви. | м | 35 | | |
| 3. | Набавка материјала и израда сувомонтажне кутијасте облоге од гипс картонских плоча, двоструко, на одговарајућој металној потконструкцији (CW/CD+2RB). Ивице обрађене угаоном алуминијумском лајсном. Сви спојеви бандажирани. Обрачун по јединици дужине избандажиране облоге. Р.Ш. до 80цм Двострана кутијаста праволинијска облога. Плоче РБ. Тространа кутијаста праволинијска облога. Плоче РБ. Р.Ш. до 80-150цм. Двострана кутијаста праволинијска облога. Плоче РБ. Тространа кутијаста праволинијска облога. Плоче РБ. | м м м м | 6 6 3 3 | | |
| 4. | Набавка материјала, израде и монтажа уводних лимова у олуке, опшивки атике изједна са олучном хоризонталом укупне р.ш. 120-150цм, од пластифицираног челичног лима. (због покривача-трапезастог лима и спречавања подливања) | м | 50 | | |
| 5. | Интервенције на постојећој водоводној мрежи у оси Ц. Пресецање и блиндирање постојеће цеви која напаја анекс у ископу за стопу Ц2. (ремонт споја на старој цеви). Након затрпавања темеља и увођења напајања водом у нови део објекта, раскопаће се део насипа у подруму школе, пронаћи закопана цев и трајно блиндирати. Услови рада у подруму су отежани: Радна висина 85 цм пузање при кретању, ручни ископ малим алатима, извлачење ископане земље ручно-кофама. | пауш | 1 | | |
| 6. | Замена оштећене канализационе ПВЦ цијеви Ф110 у оси Ц2 (установљено након откопавања темељне стопе). Обрачун по метру. | м | 1.5 | | |
| 7. | Подупирање постојеће АБ плоче и пресецање отвора за степениште димензије 450/150цм, са одвозом отпада. | пауш | 1 | | |
| 8. | Пресецање постојеће АБ међуспратне касетиране таванице за пролаз стубова 50х50цм у фасадним зидовима. | пауш | 8 | | |
| 9. | Бушење бетонских темељних стопа у оси А4 и А5 и набијање арматурних анкера Ф22, за везу старог и новог бетона у темељу у свему према детаљу датом од пројектанта. (види дневник од 27.06.2017.) Обрачун по комаду бушотине. | ком | 32 | | |
| 10. | Рушење старих темељних трака израђених од опеке димензија 40/50цм, на местима продора кроз темељне стопе, ради | м | 17.6 | | |

| | | | | | |
|-----|---|----------------|-------|-------------------|--|
| | формирања нове конструкције, са ручним избацивањем отпада и одвозом на депонију. Обрачун по јединици дужине траке. | | | | |
| 11. | Рушење старих брисолеја у приземљу, димензија 12/40/450цм на предњој фасади објекта, са утоваром насталог шута у моторно возило и транспорт на градску депонију удаљености до 12км. Обрачун по комаду. | ком | 11 | | |
| 12. | Ручно рушење зида атике д=32цм, од опеке, са одвозом отпада на депонију. Обрачун по јединици запремине зида. | м ³ | 15.50 | | |
| 13. | Ручно рушење бетонског венца на зиду атике, са одвозом отпада на депонију. Венац је димензија 40/12цм. Обрачун по јединици дужине. | м | 46.70 | | |
| 14. | Рушење плафонске облоге од штукатура (летвице-трска-малтер) за потребе истражних увида у стање конструкције. Одвоз насталог отпадног материјала. Поправка плафона не улази у ову позицију. Обрачун по јединици површине плафона. | м ² | 10.65 | | |
| 15. | Рушење плитког водоводног шахта за вентиле у оси Ц. Шахт је био зидан опеком, зидови шахта су се распадали. Обрачун по комаду. | ком | 1.00 | | |
| 16. | Рушење избијањем зида од опеке на постојећој школској згради ради формирања пролаза у нови објекат. Одвоз отпада на депонију. | м ² | 7.59 | | |
| 17. | Рушење Аб греда 30/35 у постојећој м.к., и у степенишном зиду главне школске зграде. Отпад се одвози на депонију. | м | 3.6 | | |
| 18. | Пажљива демонтажа витраж-прозора од бојеног стакла 3х1,2м и одлагање на место у оквиру школе, које одреди инвеститор. | пауш | 1 | | |
| 19. | Демонтажа постојећих плафонских светиљки и одлагање на место у оквиру школе које одреди Инвеститор. Позиција не обухвата поновну монтажу светиљке. Обрачун по комаду светиљке. (овде су обрачунате само светиљке које је било неопходно уклонити због скидања дела гипс-плафона) | ком | 8 | | |
| 20. | Рушење постојећег спуштеног сувомонтажног плафона и одвоз отпада на депонију. Обрачун по јединици површине плафона. | м ² | 50 | | |
| 21. | Набавка апарата за гашење пожара сувим прахом, типа S9, за гашење почетних пожара А,Б и Ц класе и пожара ел. инсталацијама. У цену улази о одговарајући зидни носач и монтажа апарата на зид. Обрачун по комаду. | ком | 4 | | |
| 22. | Набавка и уградња плоча од екструдираних полистирена у под првог спрата, као изравнавајући слој преко постојећег слоја за пад равног крова. Плоче се ређају у више слојева (2 до 4 слоја) са украјањем око зидова и стубова. Обрачун по јединици мере уграђених плоча различитих дебљина. (Напомена: постојећа М.К. изнад приземља била је изведена са слојем за пад, што је условило потребу за овом позицијом, како би се кошуљица и под извели равни) | | | 107 | |
| | XPS 5cm | | | 220 | |
| | XPS 3cm | м ² | | 112 | |
| | XPS 2cm | м ² | | | |
| 23. | Набавка материјала и израда цементне кошуљице на поду првог спрата. Средња дебљина слоја д=7цм. У слој уградити шулц-плетиво, масу ојачати полипропиленским влакнима у количини 0,6 кг/м3. Површину пердашити хеликоптером. Обрачун по јединици површине. | м ² | 175 | | |
| | | | | УКУПНО: | |
| | | | | ПДВ (20%): | |
| | | | | СВЕГА: | |

М.П. _____

(потпис овлашћеног лица)

