

**ОСНОВНА ШКОЛА "ВАСА СТАЈИЋ"**  
Војводе Книћанина бр.126 НОВИ САД 21000  
Тел:021/469-210, 021/474-03-00, 021/474-03-01  
Број: 04-449/13  
Датум: 30.09.2013.  
**email** : os.vasastajic@open.telekom.rs

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БРОЈ 4**

услуга:

ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ  
ОШ "ВАСА СТАЈИЋ"

Нови Сад, СЕПТЕМБАР 2013.год

Конкурсна документација садржи 29 страница

**ОСНОВНА ШКОЛА "ВАСА СТАЈИЋ"**  
**Војводе Книћанина бр.126 НОВИ САД 21000**  
**Тел: 021/469-210, 021/474-03-00, 021/474-03-01,**  
**email : os.vasastajic@open.telekom.rs**

На основу члана 39. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС" бр. 124/12, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начина доказивања испуњености услова („Сл.гласник РС,бр.124/12) , Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.01-446/13 и Решења о образовању комисије за јавне набавке број: 01-447/13, Комисија за спровођење поступка јавне набавке припремила је следећу

### **КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

1. Податке о предмету јавне набавке
2. Упутство за сачињавање понуде
3. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство како се доказује испуњеност услова
4. Образац понуде ( Образац 1)
5. Подаци о понуђачу (Образац 2)
6. Подаци о подизвођачу (Образац 3)
7. Изјава о независној понуди (Образац 4)
8. Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Образац 5)
9. Изјава понуђача о уредном извршавању обавеза по раније закљученим уговорима (Образац 6)
10. Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације (Образац 7)
11. Изјава о испуњености законских услова (Образац 8)
12. Образац трошкова припреме понуде (Образац 9)
13. Модел уговора
14. Спецификација услуга

## **1. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет јавне набавке мале вредности је услуга: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ "ВАСА СТАЈИЋ" НОВИ САД, а према спецификацији датој у конкурсној документацији. Назив и ознака из општег речника набавке: 79710000 – Услуге обезбеђења

## **2. УПУТСТВО ЗА САЧИЊАВАЊЕ ПОНУДА**

Конкурсна документација садржи потребне информације и упутства, за правилно састављање понуде, као и критеријум за избор најповољније понуде.

Понуђач је дужан да пажљиво прегледа конкурсну документацију, упутства, спецификацију, као и посебне захтеве, попуни и овери образац понуде и остале обрасце према захтевима из конкурсне документације и приложи тражене изјаве оверене на захтевани начин.

Понуђачи су дужни да поднесу понуду у складу са Законом о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" број 124/2012), позивом за подношење понуда и захтевима из конкурсне документације.

### **1. ЈЕЗИК НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА БИТИ САСТАВЉЕНА**

Наручилац је припремио конкурсну документацију и водиће поступак јавне набавке на српском језику.

Понуда мора бити састављена на српском језику.

### **2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ НАЧИНА НА КОЈИ ПОНУДА МОРА БИТИ САЧИЊЕНА И НАЧИНА ПОПУЊАВАЊА ОБРАЗАЦА ДАТИХ У КОНКУРСНОЈ ДОКУМЕНТАЦИЈИ**

Понуђач треба да достави понуду у писаном облику.

Понуђач може поднети само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуду треба поднети на обрасцима који су саставни део конкурсне документације, тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце. Тражени подаци морају бити дати јасно и недвосмислено, откуцани или читко попуњени штампаним словима.

Свака учињена исправка, белјење или подебљавање, морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

Попуњени обрасци морају бити оверени печатом и потписани од стране овлашћеног лица понуђача.

У складу са чланом 75. став 2. ЗЈН, Понуђач је дужан да приликом састављања понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

### **3. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се на начин одређен чланом 20. ЗЈН.

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда. Наручилац ће у року од три дана од дана пријема захтева, доставити одговор у писаном облику и истовремено ту информацију доставити свим другим лицима за која има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, уз истовремену обавезу објављивања информације на Порталу јавних набавки, интернет адреса: [www.portal.ujn.gov.rs](http://www.portal.ujn.gov.rs) и на својој интернет страници.

Питања треба послати поштом на адресу Наручиоца или електронском поштом на адресу [os.vasastajic@open.telekom.rs](mailto:os.vasastajic@open.telekom.rs) са ознаком „За комисију за јавну набавку - питања у поступку ЈНМВ бр.4/2013.

### **4. ИЗМЕНА И ДОПУНА КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

У било ком моменту, пре крајњег рока за подношење понуда Наручилац може било на сопствену иницијативу, или као одговор на питање тражен од стране заинтересованог лица – да измени или да допуни конкурсну документацију. Тако формулисане измене или допуне, биће достављене свим заинтересованим лицима за која Наручилац има сазнања да су узела учешће у предметном поступку јавне набавке преузимањем конкурсне документације, путем дописа, факса или путем електронске поште, а измене односно допуне ће бити објављене на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. Наручилац ће, уколико наступе услови из члана 63. став 5. Закона о јавним набавкама, продужити рок за подношење понуда и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца. У случају продужења рока за отварање понуда сва права и обавезе Наручиоца и понуђача које су подлегале претходном крајњем року за подношење понуда, ће подлегати том продуженом крајњем року за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда Наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

### **5. ИЗМЕНА И ПОВЛАЧЕЊЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 87. став 6. ЗЈН, понуђач може у року за подношење понуде да допуни, измени или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако Наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде пре истека рока за подношење понуда.

Измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде.

Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

## **6. ТРОШКОВИ ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припремања и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова, осим у случајевима и на начин предвиђен чланом 88. став 3. ЗЈН.

## **7. ВАЖНОСТ ПОНУДЕ**

Понуђач је дужан да у образцу понуде наведе рок важења понуде.

Понуда мора да важи најмање 30 дана од дана отварања понуда. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

## **8. СТРУЧНА ОЦЕНА ПОНУДА**

Након спроведене стручне оцене понуда, биће вредноване само понуде које су предате благовремено и које у потпуности испуњавају све захтеве из конкурсне документације, тј. понуде које су одговарајуће и прихватљиве.

Неодговарајуће понуде се неће даље разматрати, већ ће бити одбијене.

## **9. ОБАВЕЗНА САДРЖИНА ПОНУДЕ**

- Образац 1: Образац понуде - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац 2: Подаци о понуђачу - попуњен, оверен печатом и потписан;
- Образац 3: Подаци о подизвођачу - попуњен, оверен печатом и потписан (*само у случају подношења понуде са подизвођачем*);
- Споразум о заједничком извршењу набавке (само у случају подношења заједничке понуде);
- Образац 4: Изјава о независној понуди – попуњена, оверена печатом и потписана;

- Образац 5: Изјава о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине - попуњена, оверена печатом и потписана;
- Образац 6: Изјава понуђача о уредном извршењу обавеза по раније закљученим уговорима - попуњена, оверена печатом и потписана;
- Образац 7: Изјава понуђача о прихватању услова из јавног позива и конкурсне документације- попуњена, оверена печатом и потписана;
- Модел уговора - попуњен по свим ставкама, оверен печатом и потписан;

**Напомена:** Образац 9 – Трошкови припреме понуде не представља обавезну садржину понуде. Уколико понуђач као саставни део понуде достави попуњен, оверен печатом и потписан Образац 9 – Трошкови припреме понуде, сматраће се да је понуђач доставио захтев за накнаду трошкова.

## **10. САМОСТАЛНО ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

Наручилац је дужан у складу са чланом 87 став 5 Закона о јавним набавкама да одбије све понуде које су поднете супротно наведеној забрани.

## **11. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач је дужан да уколико ангажује подизвођача наведе у својој понуди проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (или подизвођачима) који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

Подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

Наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори на захтев подизвођача наведен у претходном ставу ако потраживање није доспело.

Добављач не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном Наручилац ће раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету.

Добављач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

## **12. ГРУПА ПОНУЂАЧА**

Понуду може поднети група понуђача.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

## **13. ЦЕНА**

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе дневну цену без ПДВ-а и дневну цену са ПДВ-ом.

Цена мора бити исказана у динарима.

У понуђену цену понуђач мора укључити све зависне трошкове.

Наручилац може да одбије понуду због неуобичајно ниске цене.

Неуобичајено ниска цена у смислу Закона о јавним набавкама је понуђена цена која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима.

Ако Наручилац оцени да понуда садржи неуобичајно ниску цену захтеваће од понуђача детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним, у свему према члану 92. Закона о јавним набавкама.

#### **14. ОСТАЛИ ЗАХТЕВИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ИСПРАВНОСТ ПОНУДЕ**

Наручилац ће плаћање предметних услуга вршити месечно, по примљеној фактури за претходни месец. Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок плаћања, који не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана достављања фактуре.

#### **15. ЗАШТИТА ПОДАТАКА**

Подаци које понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намену позива и неће бити доступни ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива, понуђач може означити документа која садрже личне податке, а која не садржи ниједан јавни регистар или која на други начин нису доступна, као и пословне податке који су прописима или интерним актима понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписану реч "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум, време и потписати се.

Ако понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост докумената, Наручилац ће третирати ову понуду као понуду без поверљивих података.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА И ИСПРАВКЕ ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА**



Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом, осим ако другачије не произилази из природе поступка јавне набавке.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака учених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, Наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **17. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са радовима, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ на ангажовању у извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује горе наведене доказе, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

## **19. ОДЛУКА О ДОДЕЛИ УГОВОРА**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 10 (десет) дана од дана отварања понуда.

У случајевима из чл. 109. ЗЈН, Наручилац ће донети одлуку о обустави поступка.

## **20. КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за оцењивање понуда је "најнижа понуђена цена", уколико су испуњени сви услови наведени у конкурсној документацији.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом, као најповољнија ће бити оцењена понуда понуђача са дужим роком плаћања.

## **21. РОК ЗА ПРИСТУПАЊЕ ЗАКЉУЧЕЊУ УГОВОРА**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. ЗЈН.

У складу са чланом 112. став 2. тачка 5. ЗЈН, уколико је поднета само једна понуда, Наручилац може закључити уговор и пре истека рока за подношења захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

## **22. РАЗЛОГ ЗБОГ КОЈИХ СЕ МОЖЕ ОДУСТАТИ ОД ДОДЕЛЕ УГОВОРА**

Наручилац задржава право да обустави поступак у складу са чланом 109. ЗЈН.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча, односно услед којих је престала потреба Наручиоца за

предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

### **23. ЗАХТЕВ ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице.

Захтев за заштиту права у име понуђача или заинтересованог лица може да поднесе пословно удружење.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје Наручиоцу.

О поднетом Захтеву за заштиту права Наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од два дана од пријема захтева за заштиту права.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца 3(три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уговор о јавној набавци не може бити закључен пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако је захтев за заштиту права поднет након закључења уговора у складу са чланом 112. став 2. ЗЈН, Наручилац не може извршити уговор о јавној набавци до доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Захтев за заштиту права задржава даље активности Наручиоца у поступку јавне набавке до доношења одлуке о поднетом Захтеву за заштиту права, осим ако Републичка комисија на предлог Наручиоца не одлучи другачије.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на Рачун буџета Републике Србије број: 840-742221843-57 уплати таксу у износу од 40.000,00 динара (шифра плаћања: 253; број модела: 97; позив на број: 97 50-016; сврха: Републичка административна такса - са знаком набавке на коју се односи; Корисник: Буџет Републике Србије).

**3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

**1. УСЛОВИ ПРОПИСАНИ ЧЛ. 75. И 76. ЗЈН КОЈЕ ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ**

**Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава обавезне услове из члана 75. ЗЈН, и то:**

1. да је понуђач регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. да понуђач (привредно друштво) и његов законски заступник ( односно законски заступници привредног друштва уколико их има више) нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;
4. да је понуђач измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.
5. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

**Право на учешће у поступку јавне набавке има понуђач ако испуњава додатне услове из члана 76. ЗЈН, и то:**

1. Понуђач располаже са неопходним финансијским и пословним капацитетом:
  - 1.1 да Понуђач није био ниједан дан у блокади у последњих 2 године пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
  - 1.2 да је Понуђач у 2012. години вршио услуге обезбеђења за потребе најмање 3 школе;
2. Понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом:
  - 2.1 да Понуђач поседује минимум 2 путничка возила у свом власништву, пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;
  - 2.2 да Понуђач поседује минимум 4 радио станица, као и дозволе за коришћење радио-фреквенција за радио станица пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

2.3 да Понуђач располаже оперативног центра, са перманентним дежурством 0 - 24 часа дневно са особљем, возилима и радио везом са извршиоцима, за интервенцију на објекту који се обезбеђује.

2.4 да Понуђач има минимум 15 лица запослених на основу Уговора о раду или Уговора о привремено повременим пословима на пословима обезбеђења пре објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки;

## **2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН**

**У складу са чланом 77. став 1. ЗЈН, испуњеност обавезних услова из члана 75. ЗЈН се доказује на следећи начин:**

1. Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда

2. Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да привредно друштво као и његов законски заступник (уколико привредно друштво има више законских заступника – за сваког од заступника привредног друштва појединачно) није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. Потврде Привредног и Прекршајног суда да привредном друштву није изречена мера забране обављања делатности, или Потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.

4. Уверење пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе и Уверење надлежне локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или Потврда надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

5. Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Докази наведени под тачкама 2, 3 и 4 не могу бити старији од 2 (два) месеца пре отварања понуда.

Доказ наведен под тачком 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда, односно слања позива за подношење понуда.

**Испуњеност додатних услова из члана 76. ЗЈН се доказује на следећи начин:**

1.1 Образац БОН-ЈН или Потврда НБС-одељење принудне наплате о броју дана великвидности, чији датум издавања не може бити пре дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

1.2 Уговоре Понуђача са најмање 3 школе о пружању услуга обезбеђења у 2012. Години.

2.1 За свако од наведених путничких возила доставити доказ о власништву( копија саобраћајне дозволе – уколико је издата нова саобраћајна дозвола, исту треба прочитати и одштампати).

2.2 Потврда о власништву радио станица-која се доказује Листом основних средстава, као и потврда РАТЕЛ-а о важности дозвола за коришћење радио-фреквенција за радио станице.

2.3 Писмена изјава Понуђача дата под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да испуњава наведени услов, оверена печатом и потписом Понуђача.

2.4 Као доказ испуњености наведеног услова потребно је доставити копије образаца ПП ОПЈ, ПП ОД-1 и ОД овереног код пореске управе за месец који претходи објављивању позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неоввереним копијама.

Ако понуђач понуду подноси са подизвођачем, подизвођач мора испуњавати обавезне услове из члана 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама.

Ако понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно.

На основу чл. 77. Став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), Понуђач може као доказ о испуњавању услова прописаних чл. 75. и 76. ЗЈН који су предвиђени овом конкурсном документацијом, уместо доказа наведених у УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗЈН, доставити „ИЗЈАВУ О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА“, дату под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу. Образац изјаве чини саставни део конкурсне документације.

- Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално образац изјаве оверава овлашћено лице понуђача.

- Уколико понуду подноси група понуђача образац изјаве оверава овлашћени преставник понуђача.

- Уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем образац изјаве дат у прилогу ископирати и потписују се изјаве од стране и понуђача и подизвођача.

Ако је понуђач доставио изјаву из члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС" бр. 124/2012), наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да

тражи од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим што треба да наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. овог закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да достави изјаву, у слободној форми, на којој ће бити наведена интернет страница на којој су тражени подаци јавно доступни, а у случају да понуђач не наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни понуда ће бити одбијена како неприхватљива





Наручилац ће предметне услуге користити у периоду од дана потписивања уговора до 10.06.2014. године.

**Начин и рок плаћања:** Наручилац ће плаћање предметних услуга извршити по извршеној услузи, а у року од \_\_\_\_\_ дана од дана достављања фактуре  
*(напомена: рок плаћања не може бити краћи од 15 (петнаест) дана од дана достављања фактуре).*

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:**

Уколико понуђач подноси понуду самостално саставни део Обрасца понуде чини и Образац 2 (Подаци о понуђачу)

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем саставни део Обрасца понуде чини Образац 2 (Подаци о понуђачу) и Образац 3 (Подаци о подизвођачу)

Уколико понуду подноси група понуђача саставни део Обрасца понуде чини и Образац 2 (Подаци о понуђачу) који се доставља за сваког члана групе понуђача

**5. ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац попуњавају понуђачи који подносе понуду самостално, понуђач који понуду подноси са подизвођачем као и понуђачи који подносе заједничку понуду.

Уколико понуду подноси група понуђача која учествује у заједничкој понуди, овај образац је потребно копирати и попунити за сваког учесника у заједничкој понуди (као и за носиоца посла групе понуђача). Овај образац потписује и оверава печатом носилац посла групе понуђача.

**6. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

НАЗИВ ПОДИЗВОЂАЧА	
АДРЕСА ПОДИЗВОЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
Е-МАИЛ	
МАТИЧНИ БРОЈ	
РЕГИСТАРСКИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ	
ОБВЕЗНИК ПДВ (да/не)	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ОВЛАШЋЕНО ЛИЦЕ	

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице понуђача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

У \_\_\_\_\_

Овлашћено лице подизвођача

Дана \_\_\_\_\_ године

М.П. \_\_\_\_\_

**Напомена:** Овај образац попуњава онај понуђач који понуду подноси са подизвођачем. Уколико понуђач наступа са већим бројем подизвођача, овај образац фотокопирати и попунити за сваког подизвођача.

**7. ИЗЈАВА****О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, као овлашћено лице понуђача, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да понуђач \_\_\_\_\_ (уписати назив и адресу понуђача), матични број: \_\_\_\_\_, ПИБ: \_\_\_\_\_, понуду за јавну набавку мале вредности Обезбеђење ученика и школе "ВАСА СТАЈИЋ" бр.ЈНМВ 4/2013, подноси независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**М. П. \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће у случају постојања основане сумње у истинитост Изјаве о независној понуди одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције, у складу са чланом 27. Закона о јавним набавкама.

**8. ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ  
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА,  
ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да ћемо,уколико наша понуда буде изабрана као најповољнија и нама буде додељен уговор, у складу са важећим прописима који регулишу област заштите и безбедности на раду, услова рада и запошљавања и заштите животне средине, приступити испуњењу обавеза које налажу ови прописи.

Ова изјава се даје у поступку Јавне набавке мале вредности, **Обезбеђење ученика и школе "ВАСА СТАЈИЋ"** број ЈНМВ 4/2013 по јавном позиву објављеном на Порталу УЈН и у друге сврхе се не може користити.

Датум:

Име и презиме овлашћеног лица:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

**9. ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ**  
**ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Изјава се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке мале вредности код наручиоца ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "ВАСА СТАЈИЋ" и у друге сврхе се не може користити.

Датум: \_\_\_\_\_

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ  
ЛИЦА

\_\_\_\_\_  
ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА

М. П

\_\_\_\_\_

**10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПРИХВАТАЊУ УСЛОВА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И  
КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

1. Који наступа самостално
2. Који наступа са подизвођачима
3. Овлашћеног члана групе понуђача  
(заокружити изабрану опцију)

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да прихватам услове из јавног позива, објављеног на Порталу јавних набавки, и конкурсне документације за Јавну набавку мале вредности Обезбеђење ученика и школе "ВАСА СТАЈИЋ".

Датум: \_\_\_\_\_

**Име и презиме овлашеног лица**

\_\_\_\_\_

**(потпис овлашћеног лица)**

\_\_\_\_\_

**11. ИЗЈАВА О ИСПУЊЕНОСТИ ЗАКОНСКИХ УСЛОВА**

- 1. ПОНУЂАЧА**
- 2. ПОДИЗВОЂАЧА**
- 3. ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**  
(означити)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњавамо све потребне услове из члана 75. и 76. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ број 124/2012) који су предвиђени конкурсном документацијом за учешће у јавној набавци услуга Обезбеђења ученика и школе "ВАСА СТАЈИЋ" , бр.ЈНМВ 4/2013.

Место и датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица:

(име, презиме и функција)

**Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака.**



## ОБРАЗАЦ 9

### 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. Закона о јавним набавкама (Сл. гласник РС број 124/12,) понуђач може доставити у оквиру понуде износ и структуру трошкова припремања понуде.

Опис трошкова	Износ
<b>Укупно:</b>	

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

**ПОНУЂАЧ**

**М. П.** \_\_\_\_\_  
потпис овлашћеног лица

**НАПОМЕНА:** овај Образац се попуњава, потписује и оверава печатом само уколико је понуђач имао трошкове приликом прибављања финансијског средства обезбеђења која је евентуално тражена конкурсном документацијом

ОСНОВНА ШКОЛА "ВАСА СТАЈИЋ"

Број: ЈНМВ 4/2013

Дана: \_\_\_\_\_ .2013. године

НОВИ САД

**13. МОДЕЛ УГОВОРА**  
**ОБЕЗБЕЂЕЊЕ УЧЕНИКА И ШКОЛЕ "ВАСА СТАЈИЋ"**

Уговорне стране:

**1. ОСНОВНА ШКОЛА "ВАСА СТАЈИЋ", Нови Сад, ул. Војводе Книћанина бр. 12б**, коју заступа директор Јасмина Пастоњицки (у даљем тексту: **Наручилац**)

**и**

**2.** \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, које заступа директор \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични бр. \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: **Вршилац услуге**)

**Члан 1.**

Предмет овог Уговора је вршење услуге обезбеђења ученика и школе **"ВАСА СТАЈИЋ"**, а на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 4/2013, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама (Сл.гласник РС број 124/12,) и Техничком спецификацијом конкурсне документације Наручиоца, као и прихваћеном понудом Вршиоца услуге број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2013. године, које су саставни део овог Уговора.

**Члан 2.**

Услуге обезбеђења ученика и школе **"ВАСА СТАЈИЋ"** из члана 1. овог Уговора подразумева следеће:

- обезбеђење сигурности ученика и запослених у **ОШ "ВАСА СТАЈИЋ"** у објекту и дворишту школе;
- чување објекта и имовине школе од оштећења, крађа и провала;
- редован обилазак просторија школе;
- вршење надзора дворишта, посебно током великог одмора и у време смена ученика, као и контрола уласка и понашања трећих лица у објекту школе;
- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);
- у случају потребе излазак дежурне мобилне патроле на интервенцију на објекту,
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца организационе јединице о избијања пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара.

### **Члан 3.**

Послове описане у претходном члану овог Уговора Вршилац услуге обављаће сваког радног дана у времену од 07:00h до 21:00h, **истовременим** ангажовањем 2 извршиоца на предметним пословима.

### **Члан 4.**

Уговорена цена услуге за један дан износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорене цене из става 1. овог члана, мора бити фиксна током трајања овог Уговора.

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да ће плаћање вршити месечно, најкасније у року од \_\_\_\_\_ дана од дана испостављана фактуре за претходни месец, на рачун Вршиоца услуге бр. \_\_\_\_\_.

Реализација уговорне вредности у 2013. години вршиће се до максималног расположивог износа средстава у складу са родитељским уплатама, а у 2014. години у оквирима обезбеђених средстава од родитеља за те намене.

### **Члан 6.**

Вршилац услуге се обавезује да ће предметне услуге вршити у периоду од \_\_\_\_\_ дана потписивања уговора до 10.06.2014. године.

### **Члан 7.**

Уговор се може раскинути споразумно, писменим отказом било које уговорне стране, уколико друга страна у већој мери не испуњава своју обавезу, а након што је била на то упозорена писменим путем, уз отказни рок од 15 дана. За време трајања отказног рока уговорне стране су дужне извршавати обавезе проистекле по овом Уговору.

### **Члан 8.**

Уговорна страна, која не поштује одредбе овог уговора, одговара за штету причињену другој уговорној страни, у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

Уколико родитељи из било ког разлога престану са плаћањем услуга обезбеђења, престају обавезе наручиоца по овом уговору, а вршилац услуге се одриче покретања било каквог спора пред надлежним судом.

#### **Члан 9.**

На сва питања, која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Евентуалне спорове, који проистекну приликом реализације овог Уговора, уговорне стране ће покушати да реше споразумно и у духу добрим пословних обичаја, а ако то не буде могуће, пристају на надлежност стварно надлежног суда према седишту Наручиоца.

#### **Члан 10.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, од којих Наручилац задржава 2(два) примерка, а Вршилац услуге 2 (два) примерка за своје потребе.

ВРШИЛАЦ УСЛУГЕ  
Директор

---

НАРУЧИЛАЦ  
Директор

---

#### 14. СПЕЦИФИКАЦИЈА УСЛУГА

Предмет јавне набавке мале вредности, бр.4/2013 је набавка услуге обезбеђења ученика и школе "ВАСА СТАЈИЋ" НОВИ САД, која се налази у Новом Саду, у улици ВОЈВОДЕ КНИЋАНИНА бр. 12Б.

Услуга обезбеђења ученика и школе "ВАСА СТАЈИЋ" НОВИ САД предвиђа:

- обезбеђење сигурности ученика и запослених у ОШ "ВАСА СТАЈИЋ" НОВИ САД у објекту и дворишту школе;
- чување објекта и имовине школе од оштећења, крађа и провала;
- редован обилазак просторија школе;
- вршење надзора дворишта, посебно током великог одмора и у време смена ученика, као и контрола уласка и понашања трећих лица у објекту школе;
- предузимање превентивних мера у случају откривања кривичног дела или других појава у вези целокупне безбедности (обавештавање полиције, одговорног лица наручиоца и сл.);
- у случају потребе излазак дежурне мобилне патроле на интервенцију на објекту;
- обавештавање најближе ватрогасне јединице надлежног органа за унутрашње послове, као и руководиоца организационе јединице о избијања пожара и учешћа у гашењу и отклањању последица пожара.

Послове описане у претходном ставу ове Спецификације услуга, изабрани понуђач обављаће сваког радног дана у времену од 07:00h до 21:00h, **истовременим** ангажовањем 2 извршиоца на предметним пословима.

Датум: \_\_\_\_\_

Место: \_\_\_\_\_

(М.П.)

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_